



Accounts  
Quality

# دليل الاستقدام

مستشارون موثوقون  
يقودون الابتكار والنمو عبر القطاعات.

## المقدمة

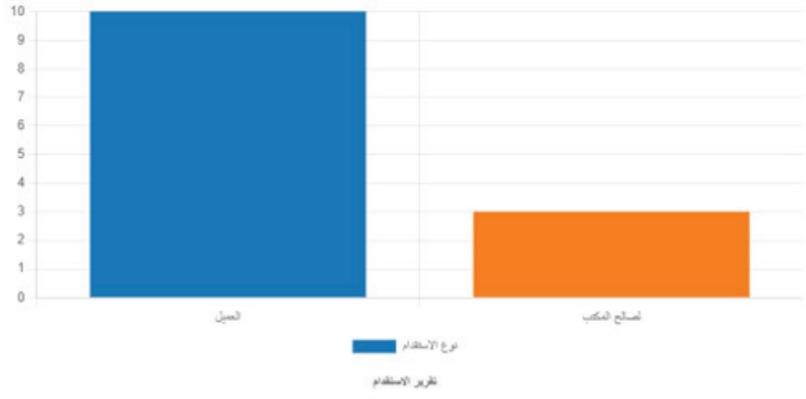
يهدف هذا النظام إلى إدارة عمليات استقدام العمالة، بما في ذلك العمالة المنزلية مثل العاملات المنزليات والسائقين، بشكل منظم وفعال وفقاً للوائح والقوانين المعمول بها. ويوفر النظام بيئة متكاملة تتيح للشركات والأفراد التعامل مع جميع مراحل عملية الاستقدام بسهولة وشفافية، بدءاً من تقديم الطلبات، مروراً بإجراءات المعالجة والتوثيق، وصولاً إلى إتمام العملية بسلاسة، كما يشمل النظام إدارة فعالة للشكاوى المقدمة من العملاء مما يساهم في تعزيز الكفاءة والموثوقية في إدارة عمليات الاستقدام

### لوحة البيانات

آخر 90 يوم

2 طلبات التسليم للاستخدام	0 طلبات الاستلام للاستخدام	8 طلبات الاستخدام(منتهى)	0 طلبات الاستخدام(تحت المعالجة)
0 طلبات خارجية(تم الفحص الطبي)	0 خارجية(الارسال إلى المكتب الخارجي)	0 طلبات خارجية(مسودة)	2 طلبات الاسترجاع للاستخدام
8 طلبات خارجية(تم السفر)	0 طلبات خارجية(تمت إجراءات السفر)	0 طلبات خارجية(تمت إجراءات السفر)	0 خارجية(العقود الداخلية للتأمين)
5	0	1	5

### مخطط بياني لنوع الاستخدام



### مخطط بياني لنوع التأجير



## المحتوى والمزايا

### لوحة البيانات

لوحة البيانات تعتبر شاشة رئيسية تحوي جميع معلومات الطلبات (استقدام - تأجير - تنازل) ودالة ومرحلة كل طلب بحيث تستطيع اتخاذ القرار المناسب، كما تحوي على عدد العمالة المتاحة للتأجير والتنازل وأماكن تواجدهم، ومعلومات عن الشكاوى المفتوحة وتحت المعالجة والمغلقة

### إدارة الطلبات

يتم هنا إدارة جميع الطلبات المقدمة بأنواعها (استقدام، تأجير، تنازل). ويمكن متابعة حالة الطلبات من البداية حتى النهاية، وضمان استيفائها لجميع المتطلبات

### إدارة العقود

كل طلب يلزم عنه إنشاء عقد يقوم النظام مباشرة بتجهيز العقد ومعلومات المتعاقدين والخدمة المطلوبة والأسعار والشروط والأحكام مما يسهل عملية إدارة العقود

### المكاتب الخارجية

يتم تتبع الطلبات لدى المكاتب الخارجية وتتبع كل مرحلة من مراحل الطلب لدى المكتب الخارجي

### معلومات الاستقدام

يتناول هذا القسم جميع المعلومات المتعلقة بعمليات الاستقدام، بما في ذلك تحميل السير الذاتية، معلومات العامل (بروفايل العامل)، المهارات المهن

### إدارة السكن

في هذا القسم توجد أماكن ومسؤولي السكن والسائقين وأوامر الاستلام والتسليم للسائقين وملفات العمالة الموجودة في كل سكن ودالة العمالة من حيث التوفر أو عدم التوفر

### مرونة في تتبع الطلبات

النظام مترابط مع بعضه البعض بحيث يمكنك تتبع جميع الطلبات المتولدة عن الطلب الرئيسي وهذا يساعد على سرعة الوصول للمعلومات

### طلبات الاستلام والتسليم

في كل طلب استقدام أو تأجير أو تنازل يترتب عليه تسليم أو استلام ينتج عنه أوامر استلام وتسليم للسائق وللعميل ورمز للتحقق للاستلام والتسليم

### الترباط مع النظام المحاسبي

كل طلب استقدام، أو تأجير، أو تنازل، أو طلبات استرجاع يتولد عنه فوترة تلقائية وتظهر مباشرة في النظام المحاسبي مما يسهل العمل المحاسبي ويحقق الدقة المحاسبية حيث إن الطلبات مرتبط بها جميع المعلومات المتعلقة بها

### الأرشفة الإلكترونية للمستندات

يتيح لك النظام بأرشفة جميع المستندات المهمة مثل صورعاملات وصور الجوازات والإقامات وتذاكر السفر وغيرها من المستندات الأخرى

### قوائم الأسعار

من خلال الإعدادات تستطيع إضافة قوائم للأسعار لكل دولة على حدة لجميع الخدمات سواء استقدام، أو تنازل، أو تأجير، أو أي رسوم، أو خدمات أخرى مثل تكاليف التأمين أو تكاليف السفر أو غيرها

### الشكاوى

يتيح هذا القسم إدارة الشكاوى المقدمة من العملاء أو الجهات المعنية، مع تتبع حالة كل شكاوى واتخاذ الإجراءات المناسبة لحلها

### الإعدادات

في هذا القسم، يمكنك ضبط إعدادات النظام وفقاً لاحتياجات العمليات والطلبات وإدارة صلاحيات المستخدمين مما يمكنك من توزيع الصلاحيات بين فريق العمل حسب المسؤوليات

# معلومات الاستقدام ✓

أولاً: تحميل السير الذاتية <

استقدام عامل لوحة بيانات الاستقدام الطلبات المكاتب الخارجية معلومات الاستقدام السكن الشكاوى الإعدادات

تحميل السير الذاتية

معلومات العامل

المهنة

المهارات

آخر 90 يوم

لوحة بيانات الاستقدام

يتم إدخال الاسم ثم رفع السير الذاتية من خلال الحقل إرفاق السير الذاتية ثم الضغط على حفظ <

تحميل السير الذاتية / جديد

جديد

إجراء

مسودة

إشياء سجلات عاملين

تفاصيل السير الذاتية

الاسم?

فقط PDF يرجى تحميل ملفات?

إرفاق السير الذاتية

إرسال رسالة

تسجيل ملاحظة

متابعة

النوم

بعدما يتم الضغط على زر إنشاء سجلات عاملين وتلقائيا تنشأ سجلات تحويل السير الذاتية في قائمة معلومات العامل

The screenshot displays a web application interface for managing employee self-declarations. The header includes a navigation bar with a 'جديد' (New) button, a '1/1' indicator, and an 'إجراء' (Action) button. Below the header, there are two buttons: 'تم الرجوع' (Returned) and 'مسودة' (Draft). The main content area shows a list of self-declaration records under the heading 'تفاصيل السير الذاتية' (Self-declaration details). The records are listed in a table with columns for 'الاسم' (Name) and 'ملفات PDF يرجى تحميل ملفات?' (PDF files, please download files?). The records are numbered 1 through 6, with the first five having green checkmarks and the sixth having a red 'X'. The sixth record is highlighted with a red box. The sidebar on the right contains a 'سير ذاتية (القليين)' (Self-declaration (two-part)) section and a 'فقط PDF يرجى تحميل ملفات?' (Only PDF files, please download files?) section.

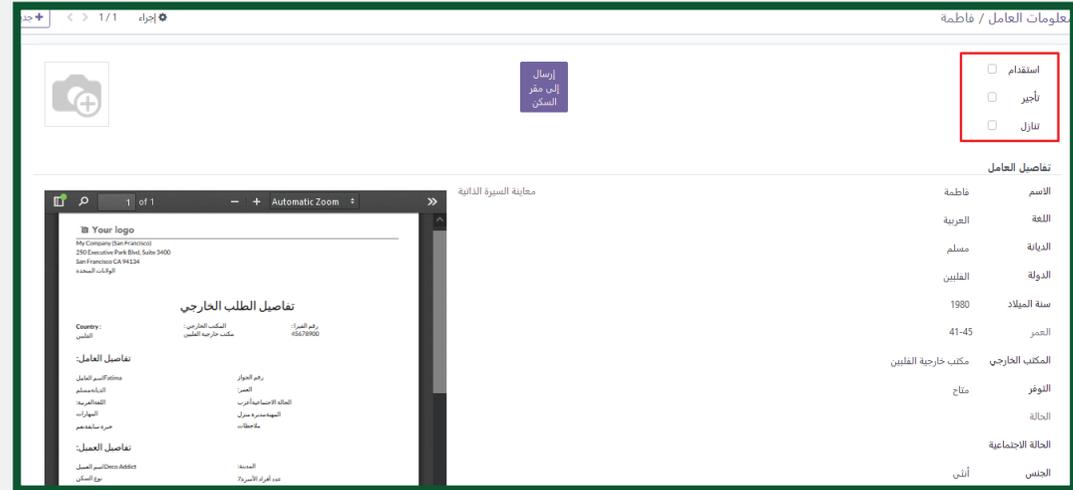
الاسم	ملفات PDF يرجى تحميل ملفات?
سير ذاتية (القليين)	
pdf.6 سيرة ذاتية PDF	✗
pdf.5 سيرة ذاتية PDF	✓
pdf.4 سيرة ذاتية PDF	✓
pdf.3 سيرة ذاتية PDF	✓
pdf.2 سيرة ذاتية PDF	✓
pdf.1 سيرة ذاتية PDF	✓

## ثانياً: إدخال معلومات العامل



## البدء باختيار نوع العامل (استقدام، تأجير، تنازل)

- في حال اختيار الاستقدام لن يتم إرسال العامل للمقر لذلك سيختفي زر إرسال إلى مقر السكن
- في حال اختيار تأجير أو تنازل أو الاثنيين معا يكون العامل موجود ويمكن إرساله لمقر سكن معين
- إدخال جميع الحقول الأخرى (الاسم، اللغة، الديانة الدولة، سنة الميلاد، المكتب الخارجي، الحالة الاجتماعية، الجنس، خبرة سابقة، المهارات المهنة، مقر السكن)



إذا كان العامل موجود فيمكن إدخال بيانات رخصة العمل وذلك بالضغط على زر (العامل موجود) هنا تصبح الحقول قابلة للتعديل

معلومات العامل / فاطمة

الجنس: أنثى

خبرة سابقة

المهارات

المهنة

مقر السكن

رفع السيرة الذاتية

تقرير الطلب الخارجي.pdf PDF

ملف السيرة الذاتية

رخصة العمل

العامل موجود

رقم الإقامة

رقم الحدود

رقم التأشيرة

تاريخ نهاية صلاحية التأشيرة

رقم الجواز

تاريخ نهاية صلاحية الجواز

رقم التأمين الطبي

نهاية تاريخ صلاحية التأمين الطبي

## ثالثا: المهنة والمهارات

The screenshot shows the 'لوحة بيانات الاستقدام' (Recruitment Dashboard) interface. The top navigation bar includes 'استقدام عامل', 'لوحة بيانات الاستقدام', 'الطلبات', 'المكاتب الخارجية', 'معلومات الاستقدام', 'السكن', 'الشكاوى', and 'الإعدادات'. A dropdown menu is open under 'معلومات الاستقدام', showing 'تحميل السير الذاتية' (Download CVs), 'معلومات العامل' (Worker Information), 'المهنة' (Profession), and 'المهارات' (Skills). The 'المهنة' and 'المهارات' options are highlighted with a red box. A date filter 'آخر 90 يوم' (Last 90 days) is visible on the left.

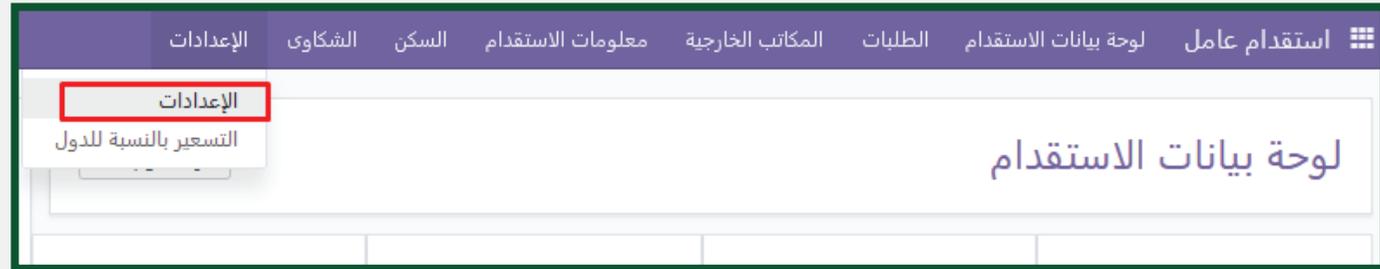
فقط قم بإدخال اسم المهنة أو المهارة والضغط على حفظ , ستظهر تلقائيا في معلومات العامل في حقلين المهنة و المهارة. وأيضا من قائمة العامل يمكنك إنشاء المهن والمهارات من الحقول نفسها

The screenshot shows the 'المهنة / جديد' (Profession / New) form. The top bar includes 'إجراء' (Action) and 'جديد' (New). The form has an 'الاسم' (Name) input field highlighted with a red box.

The screenshot shows the 'المهارات / جديد' (Skills / New) form. The top bar includes 'إجراء' (Action) and 'جديد' (New). The form has an 'الاسم' (Name) input field highlighted with a red box.

# الإعدادات

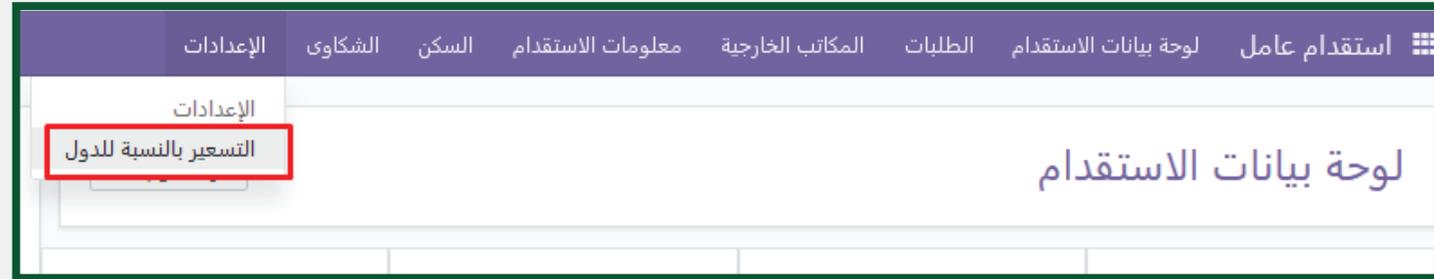
## أولاً: قائمة الإعدادات



في هذا الإعداد خيار إرسال المستندات إلى المكتب الخارجي، يستخدم فيه الطلب الخارجي حيث يسمح بأن ترسل المستندات من داخل النظام (إرسال إيميل، واتساب)، أو من خارج النظام



## ثانياً: التسعير بالنسبة للدول



في هذه القائمة تحدد الدولة المراد وضع أسعارها أولاً ثم في صفحة (إضافة التكاليف) يمكن وضع أنواع مختلفة من التكاليف حسب الفئات الموجودة (استقدام، تأجير، تنازل، مكاتب خارجية):

في حالة كانت الفئة استقدام يدخل المستخدم اسم التكلفة ويحدد الفئة استقدام، سعر التكلفة، الضريبة ثم بعد ذلك يضغط على إنشاء منتج عند الحفظ ينشأ منتج تلقائياً بنفس المعلومات المدخلة



بعد ذلك الذهاب للمنتج الذي تم إنشاؤه وتعيين حساب مبيعات حتى يتم ربطه بالفاتورة لاحقاً وهذه الخطوة تحصل فيه كل مرة يتم إنشاء منتج تلقائي في قائمة التسعير

تفاصيل التسعير

إضافة تكاليف

اسم التكاليف	اسم المنتج	وحدة الوقت	سعر التكلفة	الضريبة	إجمالي التكلفة	إشياء منتج
استخدام / Admission	استخدام / Admission		5,000.00	المبيعات الخاضعة	5,750.00	<input type="checkbox"/>
تأجير يوم / Admission	تأجير / Admission		260.00	المبيعات الخاضعة...	299.00	<input type="checkbox"/>

إضافة بند

المنتجات / الفلبن - تكاليف حكومية

اسم المنتج: الفلبن - تكاليف حكومية

المعلومات العامة: الحسابات Subscription المحاسبة

العشيق: حساب الدخل 500001 مبيعات

الدائون: حساب النفقات Asset Type حساب فرق السعر

التسعير بالنسبة للدول / جديد / Admission / استخدام

اسم المنتج: Admission

الخصائص الحساب: حساب الدخل 500001 حساب النفقات 400001

اضغط هنا

يحدد هنا حساب المبيعات ويمكن أن يحدد لكل نوع خدمة حساب مبيعات محدد لهذه الخدمة

لتسعير بالنسبة للدول / جديد

الفلبين

تفاصيل التسعير

إضافة تكاليف

اسم التكلفة	فئة المنتج	وحدة الوقت	سعر التكلفة	الضريبة	إجمالي التكلفة	إنشاء منتج
تكاليف حكومية	Admission / استقدام		3,000.00	المبيعات الخاصة للنسبة	3,450.00	<input checked="" type="checkbox"/>
تكلفة تأجير ساعة	Admission / تأجير	ساعة	50.00	المبيعات الخاصة للنسبة	57.50	<input checked="" type="checkbox"/>
تكلفة تأجير يوم	Admission / تأجير	يوم	500.00	المبيعات الخاصة للنسبة	575.00	<input checked="" type="checkbox"/>
تكلفة تأجير أسبوع	Admission / تأجير	أسبوع	1,500.00	المبيعات الخاصة للنسبة	1,725.00	<input checked="" type="checkbox"/>
تكلفة تأجير شهر	Admission / تأجير	شهر	4,000.00	المبيعات الخاصة للنسبة	4,600.00	<input checked="" type="checkbox"/>
تكلفة تأجير سنة	Admission / تأجير	سنة	35,000.00	المبيعات الخاصة للنسبة	40,250.00	<input checked="" type="checkbox"/>

إضافة بند

في حالة كانت الفئة تأجير < يدخل المستخدم اسم التكلفة ويفضل أن تدخل باسم وحدة الوقت (ساعة، يوم، اسبوع، شهر، سنة) كما موضح في الصورة أدناه ويحدد بعدها وحدة الوقت، سعر التكلفة الضريبة ثم الضغط على إنشاء منتج وبعدها عند حفظ السجل ينشأ تلقائيا منتج لكل نوع تأجير

لتسعير بالنسبة للدول / جديد

الفلبين

تفاصيل التسعير

إضافة تكاليف

اسم التكلفة	فئة المنتج	وحدة الوقت	سعر التكلفة	الضريبة	إجمالي التكلفة	إنشاء منتج
تكاليف حكومية	Admission / استقدام		3,000.00	المبيعات الخاصة للنسبة	3,450.00	<input checked="" type="checkbox"/>
تكلفة تأجير ساعة	Admission / تأجير	ساعة	50.00	المبيعات الخاصة للنسبة	57.50	<input checked="" type="checkbox"/>
تكلفة تأجير يوم	Admission / تأجير	يوم	500.00	المبيعات الخاصة للنسبة	575.00	<input checked="" type="checkbox"/>
تكلفة تأجير أسبوع	Admission / تأجير	أسبوع	1,500.00	المبيعات الخاصة للنسبة	1,725.00	<input checked="" type="checkbox"/>
تكلفة تأجير شهر	Admission / تأجير	شهر	4,000.00	المبيعات الخاصة للنسبة	4,600.00	<input checked="" type="checkbox"/>
تكلفة تأجير سنة	Admission / تأجير	سنة	35,000.00	المبيعات الخاصة للنسبة	40,250.00	<input checked="" type="checkbox"/>
تكلفة الساتل	Admission / ساتل		14,000.00	المبيعات الخاصة للنسبة	16,100.00	<input checked="" type="checkbox"/>

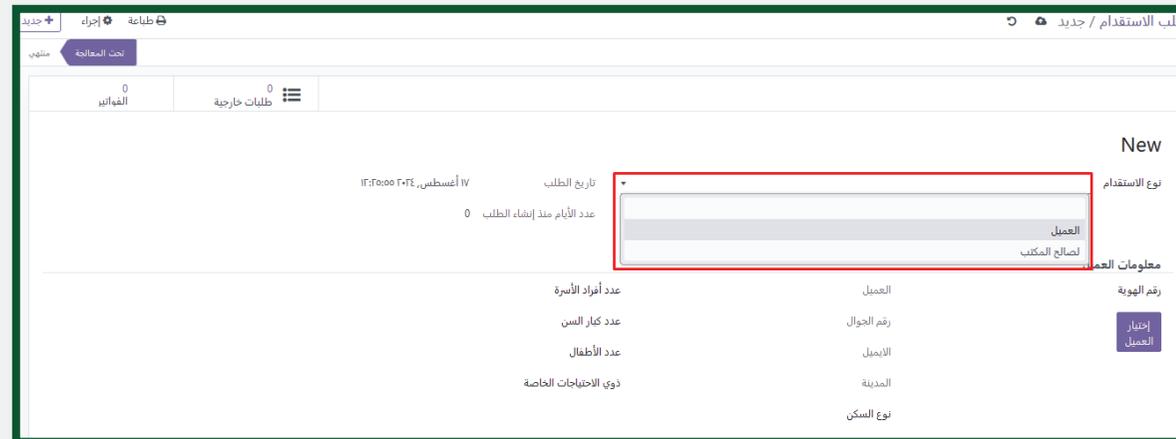
إضافة بند

في حالة كانت الفئة تنازل يدخل المستخدم البيانات بنفس الطريقة التي في الاستقدام فقط يختار الفئة تنازل أما وحدة الوقت فتدخل فقط في حالة التأجير

## أولاً: طلب الاستقدام



يبدأ المستخدم باختيار نوع الاستقدام (العميل، لصالح المكتب) حيث يتفق الخيارين في معظم التفاصيل  
الاختلاف فقط في أن الاستقدام في خيار العميل ينشأ منه طلب تسليم بعد طلب الاستلام في حين أن  
الاستقدام لصالح المكتب يتوقف عند طلب الاستلام وليس لديه طلب تسليم



ثم إدخال معلومات العميل وذلك بالبحث برقم الهوية إذا كان العميل موجود مسبقا في النظام ستنتزل معلوماته تلقائيا (اسم العميل، رقم الجوال، الايميل، المدينة) ، في حال لم يكن العميل موجود تفتح شاشة إدخال بيانات العميل كاملة وستنتزل معلوماته تلقائيا عند الضغط على زر حفظ ، بعد ذلك إكمال إدخال بيانات العميل الموجودة في الطلب

إغلاق
إنشاء عميل

المزيد
فواتير الم...
مفوتر 0,00
نسبة الدق...
المشتر يات
المبيعات
الفرص
الاجتماعات

فرد  الشركة

**محمد خالد**

اسم الشركة

الشارع...

الشارع 2...

المدينة

الرمز البري

مثال: مدير مبيعات

Job Position

رقم الهاتف

الهاتف المحمول

00567788990

البريد الإلكتروني

mohammed@gmail.com

الموقع الإلكتروني

مثال: السيد

العنوان

اللغة ?

العربية / Arabic

علامات التصنيف

مثال: "بين الشركات"، "كبار الشخصيات"، "الاستشارة" ..

رقم تسجيل ضريبة القيمة المضافة ?

BE0477472701

رقم الهوية

1234567

الملاحظات الداخلية
محاسبة
متابعة الدفع
Subscription
المبيعات والمشتريات
جهات الاتصال والعناوين

تجاهل
حفظ

ثم إدخال معلومات الاستقدام (رقم التأشيرة، الجنسية، جنس العامل المهنة، عقد مساند) وهذه المعلومات تساعد في فلترة معلومات العامل من حيث جنسيته وجنسه ومهنته

تظهر تلقائياً في صفحة معلومات العامل في حقل العمال المرشحين العمال الذين استوفوا الشروط السابقة مع سيرهم الذاتية في حقل ملف السير الذاتية ويمكن القيام بفلاتر أخرى (الديانة، العمر، خبرة سابقة).

بعد ذلك ترسل السير الذاتية إلى العميل بواسطة الضغط على أي من هذه الأزرار (إرسال بالبريد الإلكتروني، إرسال بالواتساب، طباعة ملفات السير الذاتية) حيث ستنقل هذه السير الذاتية بعدها إلى صفحة السير الذاتية المرسله

طلب الاستقدام / AR/00001

المهنة: عاملة منزلية

عقد مساند: pdf.مساند.pdf

معلومات العامل: السير الذاتية المرسله

اسم العامل	ملف السير الذاتية	الحالة	الفاتورة
سارة	سجل واحد	متاح	تأكيد الاختيار
سحر	سجل واحد	متاح	تأكيد الاختيار
سمر	سجل واحد	متاح	تأكيد الاختيار

في صفحة السير الذاتية المرسله  
سنجد العمال المتاحين للاستخدام  
وبجانب أي عامل زر تأكيد الاختيار  
حيث بناءً على اختيار العميل للعامل  
سيتم التأكيد على العامل المختار  
وستصبح حالة العامل غير متاح  
ويظهر زر إنشاء فاتورة

قبل إنشاء الفاتورة يمكن التحقق من صفحة سعر الاستقدام التي تحوي  
أسعار التكاليف الخاصة بالاستقدام للدولة المحددة في حقل الجنسية  
والتي أنشئت في قائمة تسعير الدول، حيث يمكن تعديل الاسعار من هنا في  
حقل سعر التكلفة

طلب الاستقدام / AR/00001

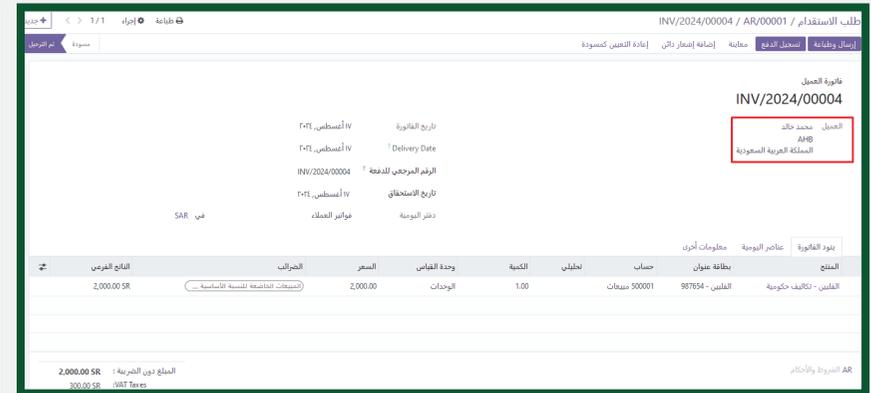
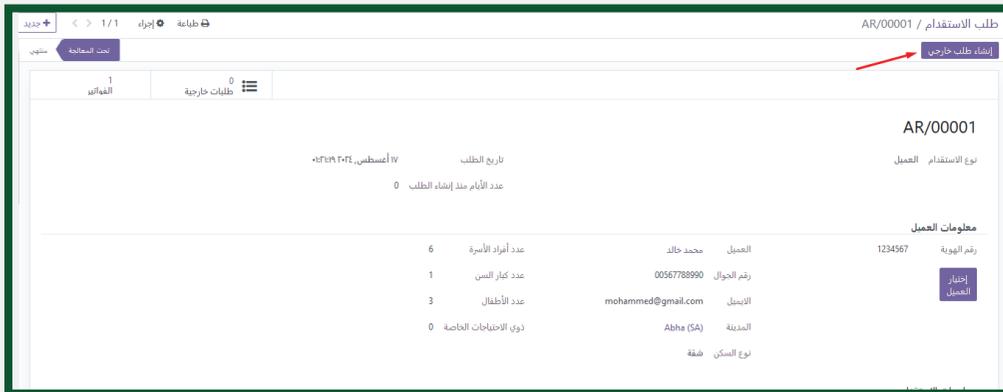
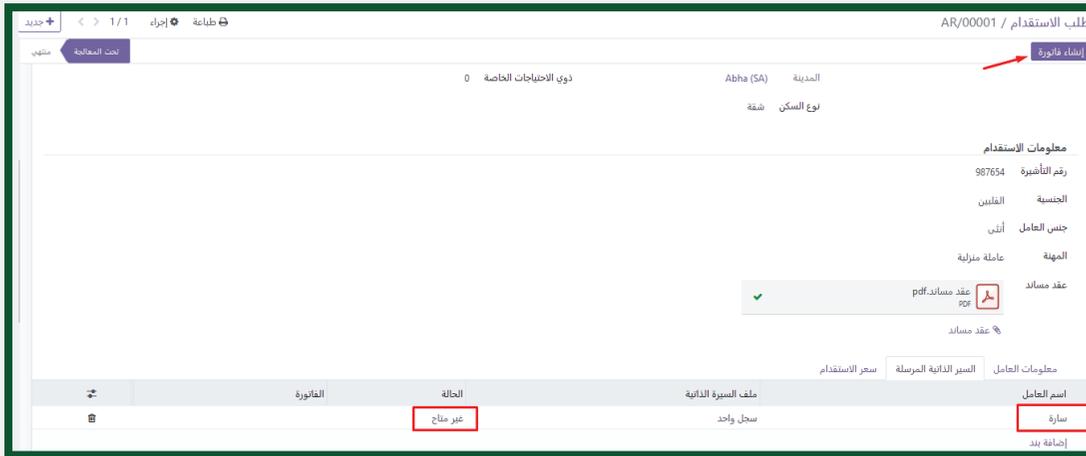
المهنة: عاملة منزلية

عقد مساند: pdf.مساند.pdf

معلومات العامل: السير الذاتية المرسله

اسم التكلفة	فئة المنتج	سعر التكلفة	الضريبة	إجمالي التكلفة
تكاليف حكومية	استقدام / Admission	2,000.00	المبيعات الخاضعة للنسبة الأساسية 15%	2,300.00

عند الضغط على زر إنشاء فاتورة تنشأ فاتورة تلقائياً بالسعر والعميل المحدد في الطلب كمسودة بعدها يتم تأكيد الفاتورة وعند الرجوع للطلب يجد المستخدم زر إنشاء طلب خارجي ظهر ببقية معلومات الطلب أصبحت قراءة فقط ولا يمكن تعديلها



أخيرا بعد الضغط على زر إنشاء طلب خارجي ينشأ طلب خارجي تلقائيا من المعلومات الموجودة في طلب الاستخدام

جديد +
1 / 1
إجراء
طباعة

طلب الاستخدام / AR/00001 / ER/00001

تم السفر
تمت إجراءات السفر
تمت إجراءات السفارة
تمت الإجراءات الطبية
أرسلت إلى المكتب الخارجي
مسودة

إرسال بالإنجيز
إرسال بالواتساب
إلغاء

0
طلبیات الاسد...

ER/00001

معلومات الطلب الخارجي

طلب الاستخدام	AR/00001
الدولة	الفلبين
المكتب الخارجي	مكتب خارجية الفلبين
رقم التأشيرة	987654
تاريخ الطلب	17 أغسطس 2024 ٠٣:٠٣:٠٤
عدد الأيام منذ إنشاء الطلب	0
سبب الإلغاء ?	
تاريخ البداية	17 أغسطس 2024 ٠٣:٠٣:٠٤
تاريخ النهاية	
مدة المسودة (بالأيام)	0

معلومات العامل المطلوب

اسم العامل	سارة
الديانة	مسلم
اللغة	العربية
العمر	41-45
رقم الجواز	
الحالة الاجتماعية	أعزب
خبرة سابقة	نعم
المهارات	الطبخ الخياطة
المهنة	عاملة منزلية

ملاحظات

## ✓ الطلب الخارجي

- ◀ لا يمكن إنشاء الطلب الخارجي إلا تلقائياً من طلب الاستقدام لأن معلومات الطلب الخارجي ومعلومات العامل ومعلومات العميل تنزل تلقائياً من طلب الاستقدام ولا يسمح بتعديلها
- ◀ اول خطوة هي إرسال المستندات إلى المكتب الخارجي كما ذكرنا سابقاً فهي الإعدادات من داخل أو خارج النظام فتتحول الحالة عند الضغط على زر (إرسال بالبريد أو إرسال بالواتساب) إلى أرسلت إلى المكتب الخارجي

طلب الاستقدام / AR/00001 / ER/00001

أرسلت إلى المكتب الخارجي

ملاحظات

معلومات العميل

البريد	محمد خالد
المملكة العربية السعودية	رقم الهوية 1234567
Abha (SA)	رقم الهاتف 00567788990
عدد كبار السن 1	نوع السكن شقة
عدد الأطفال 3	عدد أفراد الأسرة 6
ذوي الاحتياجات الخاصة 0	

إجراءات المكتب الخارجي

هل تم الفحص الطبي

حالة الفحص الطبي

تم تصديق الفحص الطبي من وزارة الصحة

تم تصديق الفحص الطبي من وزارة الخارجية

يجب إدخال جميع هذه الحقول حتى يتم تلقائياً تصحيح تم الفحص الطبي

- ◀ عند الحالة (أرسلت إلى المكتب الخارجي) تظهر صفحة إجراءات المكتب الخارجي فيها عدة إجراءات أولها الفحص الطبي كما يظهر في الصورة، للانتقال إلى الإجراء الذي يليه يجب أن يكون الفحص الطبي قد اكتمل ويقوم المستخدم بإدخال بيانات الفحص الإيجابية

بعدها عند الضغط على زر تمت الإجراءات الطبية تنتقل إلى الحالة (تمت الإجراءات الطبية)، ففي هذه الحالة إذا كانت الدولة أو جنسية العامل الفلبين ستظهر إجراءات الفلبين بها عدة عقود كما موضح في الصورة. عند الانتهاء من إدخال حقولها والضغط على زر (تمت إجراءات العقود الداخلية) تنتقل الحالة إلى (تم الانتهاء من إجراءات العقد الداخلي) وفيها تظهر إجراءات السفارة. أما إذا كانت الجنسية من دولة أخرى ففي الحالة (تمت الإجراءات الطبية) ستظهر إجراءات السفارة فوراً

ER/00001 / AR/00001 / طلب الاستخدام

1/1 إجراء طباعة

تمت إجراءات السفارة

تم الانتهاء من إجراءات العقد الداخلي

هل تم الفحص الطبي

هل تم الفحص الطبي

مطابق حالة الفحص الطبي

تم تصديق الفحص الطبي من وزارة الصحة

تم تصديق الفحص الطبي من وزارة الخارجية

إجراءات الفلبين

تم عمل عقد Polo نعم

تم عمل البصمات الحيوية نعم

تم إصدار شهادة OWWA نعم

تم إصدار تصريح OEC نعم

تم إصدار شهادة TESDA نعم

تم الموافقة على الملف من وزارة العمل الفلبينية

إجراءات السفارة

التفويض

تم إرسال الوثائق للسفارة

تم إصدار شهادة خلو السواقي

تم إصدار تصريح السفر

تم الحصول على الشهادة للعامة

تم إصدار الصور الشخصية

رقم الفيزا

تم إصدار الجواز

تم التأشير على الملف

تم إصدار الصور الشخصية

ER/00001 / AR/00001 / طلب الاستخدام

1/1 إجراء طباعة

تمت إجراءات السفارة

تمت إجراءات الطبية

أرسلت إلى المكتب الخارجي

مسودة

رقم الهوية 1424207

رقم الهاتف 00567788990

نوع السكن شقة

عدد أفراد الأسرة 6

العنوان Abha (SA)

عدد كبار السن 1

عدد الأطفال 3

ذوي الاحتياجات الخاصة 0

إجراءات المكتب الخارجي

هل تم الفحص الطبي

هل تم الفحص الطبي

مطابق حالة الفحص الطبي

تم تصديق الفحص الطبي من وزارة الصحة

تم تصديق الفحص الطبي من وزارة الخارجية

إجراءات الفلبين

تم عمل عقد Polo نعم

تم عمل البصمات الحيوية نعم

تم إصدار شهادة OWWA نعم

تم إصدار تصريح OEC نعم

تم إصدار شهادة TESDA نعم

تم الموافقة على الملف من وزارة العمل الفلبينية

بعد إدخال معلومات السفارة والضغط على زر تمت إجراءات السفارة ينتقل الطلب إلى الحالة (تمت إجراءات السفارة) في صفحة إجراءات السفر كما يظهر في الصورة أدناه. عند إدخال معلومات السفر والضغط على زر تمت إجراءات السفر ينتقل الطلب إلى الحالة (تمت إجراءات السفر)

طلب الاستقدام / AR/00001 / ER/00001

إلغاء **تم السفر** مسودة أرسلت إلى المكتب الخارجي تمت الإجراءات الطبية تمت إجراءات السفارة **تمت إجراءات السفر** تم السفر

ER/00001

معلومات الطلب الخارجي

طلب الاستقدام	AR/00001
تاريخ الطلب	17 أغسطس 2024 12:03
الدولة	القطين
عدد الأيام منذ إنشاء الطلب	0
سبب الإنهاء	1
المكتب الخارجي	مكتب خارجية القطين
رقم التأشيرة	987654
تاريخ البداية	17 أغسطس 2024 09:00
تاريخ النهاية	
مدة إجراءات السفر (أيام)	0

معلومات العامل المطلوب

اسم العامل	سارة
رقم الجواز	2345222
الديانة	مسلم
اللغة	العربية
العمر	41-45
الحالة الاجتماعية	أعزب
خبرة سابقة	نعم
المهارات	الطبخ (ملاحظة)
الجهة	عامة منزلية

طلب الاستقدام / AR/00001 / ER/00001

إلغاء **تمت إجراءات السفر** مسودة أرسلت إلى المكتب الخارجي تمت الإجراءات الطبية **تمت إجراءات السفارة** تمت إجراءات السفر تم السفر

ملاحظات

معلومات العميل

العمل	محمد خالد
رقم الهوية	1234567
رقم الهاتف	00567788990
نوع السكن	شقة
عدد أفراد الأسرة	6
البريد الإلكتروني	mohammed@gmail.com
الدولة	المملكة العربية السعودية
العنوان	Abha (SA)
عدد كبار السن	1
عدد الأطفال	3
ذوي الاحتياجات الخاصة	0

إجراءات المكتب الخارجي

إجراءات السفر

تم حجز تذكرة السفر	تاريخ الوصول
صورة التذكرة	وقت الوصول
صورة التذكرة	مدينة الوصول
صورة العامل	
صورة العامل	

في حالة (تمت إجراءات السفر) تصبح صفحة إجراءات المكتب الخارجي قابلة للتعديل مرة أخرى في حال كانت هناك أي تعديلات طرأت بعدها، أما عند الضغط على زر تم السفر ينتقل الطلب إلى الحالة الأخيرة في الطلب (تم السفر) وتصبح جميع الحقول غير قابلة للتعديل وينشأ طلب استلام تلقائياً

استخدام عامل
لوحة بيانات الاستخدام
الطلبات
المكاتب الخارجية
معلومات الاستخدام
السكن
الشكاوى
الإعدادات

طلب الاستخدام / AR/00001 / ER/00001 / receipt.form,1

تعيين سائق
مسودة
تم تحمين السائق
تأكيد الاستلام
تم الوصول

معلومات العامل	
رقم الحدود	تاريخ الاستلام
اسم العامل سارة	17 أغسطس 2024 02:21:28
الدولة الفلبين	عدد الأيام منذ إنشاء الطلب
الجنس أنثى	0
رقم الجواز 2345222	رقم التأشيرة
	987654
	رقم الفيزا
	12345
	الديانة
	مسلم
	العمر
	41-45

إجراءات الاستلام	
مقر السكن	مقر السائق
تاريخ الوصول	17 أغسطس 2024
وقت الوصول	17 أغسطس 2024 03:00:58
مدينة الوصول	Al Hasa (SA)

صورة التذكرة	Cv_pic1.PNG PNG	<input checked="" type="checkbox"/>
صورة العامل	cv_pic_2.PNG PNG	<input checked="" type="checkbox"/>

معلومات العميل	المحيط	محمد خالد
البريد الإلكتروني	المحيط	mohammed@gmail.com

# ✓ طلب الاستلام للاستقدام

في هذا الطلب تنزل معلومات (العامل، العميل) تلقائياً من الطلب الخارجي، هناك ثلاثة حقول قابلة للتعديل وهي رقم الحدود في معلومات العامل والسائق ومقر السكن في إجراءات الاستلام ولابد من تعبئتها، يمكن تعيين السائق من الزر الذي يظهر في بداية الطلب بعدها ينتقل الطلب إلى حالة (تم تعيين السائق)

The screenshot displays the Odoo HRMS interface for a recruitment request. The main form is titled 'طلب الاستقدام / AR/00001'. It features several sections:

- معلومات العامل (Employee Information):** Includes fields for 'رقم الحدود' (Request Number), 'اسم العامل سارة' (Employee Name: Sara), 'الدولة الفلبين' (Nationality: Philippines), 'الجنس أنثى' (Gender: Female), and 'رقم الجواز 2345222' (Passport Number: 2345222).
- إجراءات الاستلام (Recruitment Actions):** Contains a 'السائق' (Driver) field with a dropdown menu. The dropdown is open, showing a list of users: Administrator, أحمد كمال, أروان العثري, أحمد راشد, أحمد الحريث, أحمد قده الحارثي, الزين محمد, and البحث عن المزيد... (Search for more...). A red arrow points to the 'تعيين' (Assign) button next to 'أحمد كمال'.
- مقر السكن (Residence):** A field for 'مقر السكن' (Residence) with a dropdown menu.
- تاريخ الوصول (Arrival Date):** 04 أغسطس 2024.
- وقت الوصول (Arrival Time):** 08:00 أغسطس 2024.
- مدينة الوصول (Arrival City):** Al Hasa (SA).

At the bottom, there are two image upload fields: 'صورة التذكرة' (ID Photo) and 'صورة العامل' (Employee Photo), both showing uploaded files (Cv\_pic1.PNG and Cv\_pic2.PNG). The footer shows the user 'المستخدم: mohammed@gmail.com' and 'العميل: محمد خالد'.

في حالة (تم تعيين السائق) يظهر زر تأكيد الاستلام وينتقل الطلب إلى حالة (تأكيد الاستلام) ومنها ينتقل العامل إلى مقر السكن المحدد في الطلب، ويظهر زر تم الاستلام عند الضغط عليه ينشأ طلب تسليم إذا كان نوع طلب الاستخدام (العميل) وينتقل الطلب إلى الحالة (تم الوصول) وأيضا يرسل رمز التحقق OTP إلى العميل عبر الايميل جميع الحقول في طلب الاستلام غير قابلة للتعديل

receipt.form.1 / Receipt Forms / ER/00001 / AR/00001 / طلب الاستخدام

تم الوصول تم تصيّن السائق تأكيد الاستلام تم الاستلام

معلومات العامل

رقم الحدود	99876	تاريخ الاستلام	17 أغسطس 2024 02:31:28
اسم العامل سارة		عدد الأيام منذ إنشاء الطلب	0
الدولة الفلبين		رقم التأشيرة	987654
الجنس أنثى		رقم الفبرا	12345
رقم الجواز	2345222	الديانة	مسلم
العمر	41-45		

إجراءات الاستلام

السائق	أتمام كمال
مقر السكن	الرياض
تاريخ الوصول	17 أغسطس 2024
وقت الوصول	17 أغسطس 2024 02:00:48
مدينة الوصول	Al Hasa (SA)

معلومات العميل

العميل محمد خالد المييل mohammed@gmail.com

receipt.form.1 / Receipt Forms / ER/00001 / AR/00001 / طلب الاستخدام

تم الوصول تأكيد الاستلام تم تصيّن السائق تم الاستلام

معلومات العامل

رقم الحدود	99876	تاريخ الاستلام	17 أغسطس 2024 02:31:28
اسم العامل سارة		عدد الأيام منذ إنشاء الطلب	0
الدولة الفلبين		رقم التأشيرة	987654
الجنس أنثى		رقم الفبرا	12345
رقم الجواز	2345222	الديانة	مسلم
العمر	41-45		

إجراءات الاستلام

السائق	أتمام كمال
مقر السكن	الرياض
تاريخ الوصول	17 أغسطس 2024
وقت الوصول	17 أغسطس 2024 02:00:48
مدينة الوصول	Al Hasa (SA)

معلومات العميل

العميل محمد خالد المييل mohammed@gmail.com

سارة

إرسال إلى مقر السكن

استقدام

تأجير

تنازل

تفاصيل العامل

الاسم سارة

اللغة العربية

الديانة مسلم

الدولة الفلبين

سنة الميلاد 1981

العمر 41-45

المكتب الخارجي مكتب خارجية الفلبين

التوفر غير متاح

الحالة الاجتماعية أعزب

الجنس أنثى

خبرة سابقة نعم

المهارات الطبخ الخياطة

معاينة السيرة الذاتية

1 of 1

HUAWEI

Training Certificate

TO WHOM IT MAY CONCERN

Zhou Yanan  
HR Director  
Human Resources Department

في حال كان نوع الاستقدام (العميل) سيكون طلب بروفایل العامل كما في: لصالح المكتب فقط عند الاستلام، بعدها سيتغير إلى غير متاح والحقول (استقدام، تأجير، تنازل) سيتم إلغائها أي تصبح غير محددة عند طلب التسليم

# طلب التسليم للاستخدام

أيضا معلومات العامل تنزل تلقائيا، أما في إجراءات التسليم يختار المستخدم نوع التسليم (لعميل مباشرة، لوسيلة النقل) في حال كان للعميل تظهر معلومات العميل ويطلب من العميل رمز التحقق OTP الذي أرسل له مسبقا . أما إذا كان نوع التسليم لوسيلة النقل فستظهر تفاصيل عن وسيلة النقل هل بالباص أم الطائرة

الطلب للاستخدام / AR/00001 / ER/00001 / Receipt Forms / receipt.form.1 / delivery.form.1

الانتقال إلى تم التسليم

في انتظار التسليم إلى العميل

تم التسليم

معلومات العامل	
اسم العامل	سارة
الدولة	القطين
الجنس	أنثى
رقم الجواز	2345222
تاريخ التسليم	17 أغسطس 2024 03:47:03
رقم التأشيرة	987654
رقم الفيزا	12345
الديانة	مسلم
العمر	41-45

إجراءات التسليم

نوع التسليم

للمعمل مباشرة  
لوسيلة النقل

الطلب للاستخدام / AR/00001 / ER/00001 / Receipt Forms / receipt.form.1 / delivery.form.1

الانتقال إلى تم التسليم

في انتظار التسليم إلى العميل

تم التسليم

معلومات العامل	
اسم العامل	سارة
الدولة	القطين
الجنس	أنثى
رقم الجواز	2345222
تاريخ التسليم	17 أغسطس 2024 03:47:03
رقم التأشيرة	987654
رقم الفيزا	12345
الديانة	مسلم
العمر	41-45

إجراءات التسليم

نوع التسليم

للمعمل مباشرة  
لوسيلة النقل

رقم OTP

5504 OTP Generated Code

للمعمل مباشرة

العميل محمد خالد

الابن mohammed@gmail.com

رقم الهوية 1234567

رقم الجوال 0056778990

صورة التسليم %

ملاحظات

الطلب للاستخدام / AR/00001 / ER/00001 / Receipt Forms / receipt.form.1 / delivery.form.1

الانتقال إلى تم التسليم

في انتظار التسليم إلى العميل

تم التسليم

معلومات العامل	
اسم العامل	سارة
الدولة	القطين
الجنس	أنثى
رقم الجواز	2345222
تاريخ التسليم	17 أغسطس 2024 03:47:03
رقم التأشيرة	987654
رقم الفيزا	12345
الديانة	مسلم
العمر	41-45

إجراءات التسليم

نوع التسليم

لوسيلة النقل

وسيلة النقل

رقم الرحلة

الناص

خطوط الطيران

صورة التذكرة %

تاريخ المعاداة

مدينة الوصول Al Hasa (SA)

## طلب التسليم للاستخدام

delivery.form,1 / receipt.form,1 / Receipt Forms / ER/00001 / AR/00001 / طلب الاستخدام

في انتظار التسليم إلى العميل

معلومات العامل

اسم العامل	سارة
الدولة	القطين
الجنس	أنثى
رقم الجواز	2345222
تاريخ التسليم	14 أغسطس 2024 03:57:59 PM
رقم التأشيرة	987654
رقم الفيزا	12345
الديانة	مسلم
العمر	41-45

إجراءات التسليم

نوع التسليم	للتعميل مباشرة
رمز OTP	5504
OTP Generated Code	5504

للتعميل مباشرة

العميل	محمد خالد	البريد الإلكتروني	mohammed@gmail.com
رقم الهوية	1234567	صورة التسليم	
رقم الجوال	00567788990	ملاحظات	

بعد الانتهاء من إدخال البيانات السابقة والضغط على زر الانتقال إلى تم التسليم ينتقل الطلب إلى الحالة (تم التسليم) وتصبح جميع الحقول غير قابلة للتعديل

بعدها يصبح سجل العامل (بروفایل العامل) كما في الصورة أدناه

معلومات العامل / سلمى

استخدام  
تأجير  
تأجير

إرسال إلى مقر السكن

معاينة الصورة التالية

Your logo  
123 Company Street  
2500 Executive Park Blvd Suite 3400  
San Francisco CA 94124  
United States

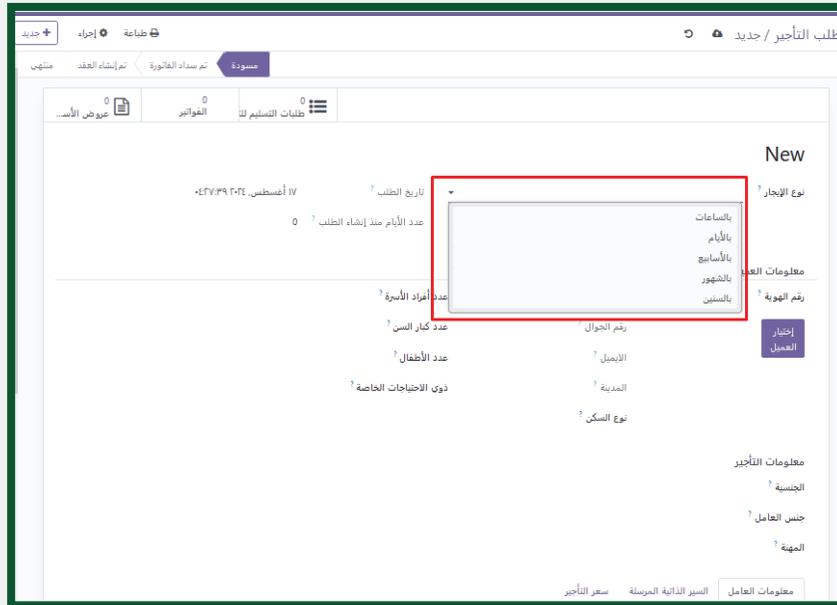
Date From	Date To	Status	Account	Payable
05/21/2024	06/01/2024	AA	Account Payable	

Date	Reference	Partner	Label	Debit	Credit	Balance
05/21/2024			Balance	0.00	4,122.27	4,122.27
05/21/2024			Account Payable	0.00	9,000.00	13,122.27
05/21/2024	984-12324/05/0001	Account Internal		0.00	9,900.00	23,022.27
05/21/2024			Account Internal	0.00	4,890.00	18,132.27
05/21/2024			Regist. Payment	0.00	1,495.00	16,637.27
05/21/2024	984-12324/05/0002	Account Internal		0.00	4,890.00	11,747.27
05/21/2024	984-12324/05/0001	Account Internal		0.00	9,900.00	1,847.27
05/21/2024	984-12324/05/0001	Account Internal	Vendor Payment 1,000.00	1,000.00		887.27

الاسم  
اللغة  
الديانة  
الدولة  
سنة الميلاد  
العمر  
المكتب التجاري  
المكتب الخارجي  
الجنسية  
الحالة الاجتماعية

غير متاح

## ثانياً: طلب التأجير ✓



يبدأ المستخدم باختيار نوع التأجير (بالساعات بالأيام، بالأسابيع، بالشهور، بالسنتين) حيث تتشابه كل الأنواع فهي خطوات الطلب فقط الاختلاف يكمن في سعر التكلفة لكل نوع عند اختيار أي نوع تنزل فقط تكلفة هذا النوع من قائمة تسعير الدول ذات الفئة تأجير

طلب التأجير / RER/00001

مسودة

تم إنشاء العقد

تم إرسال الوثائق

عروض الأسماء

طلبات التسليم للأسماء

RER/00001

نوع الإيجار: بالأيام

التاريخ من: 17 أغسطس 2024

إجمالي أيام الإيجار: 3

التاريخ إلى: 20 أغسطس 2024

تاريخ الطلب: 17 أغسطس 2024

عدد الأيام منذ إنشاء الطلب: 0

معلومات العميل

رقم الهوية: 1234567

التعميل: محمد خالد

رقم الجوال: 00567788990

الابيميل: mohammed@gmail.com

المدينة: Abha (SA)

نوع الشقة: السكن

عدد أفراد الأسرة: 6

عدد كبار السن: 1

عدد الأطفال: 3

ذوي الاحتياجات الخاصة: 0

إختيار العميل

معلومات التأجير

الجنسية:

جنس العامل:

◀ ثم إدخال معلومات العميل وذلك بالبحث برقم الهوية إذا كان العميل موجود مسبقا في النظام ستنزل معلوماته تلقائيا (اسم العميل، رقم الجوال، الایمیل، المدينة) ، في حال لم يكن العميل موجود تفتح شاشة إدخال بيانات العميل كاملة وستنزل معلوماته تلقائيا عند الضغط على زر حفظ ، بعد ذلك إكمال إدخال بيانات العميل الموجودة في الطلب

تظهر تلقائياً في صفحة معلومات العامل في حقل العمال المرشحين العمال الذين استوفوا الشروط السابقة مع سيرهم الذاتية في حقل ملف السير الذاتية ويمكن القيام بفلاتر أخرى (الديانة، العمر، خبرة سابقة).

بعد ذلك ترسل السير الذاتية إلى العميل بواسطة الضغط على أي من هذه الأزرار (إرسال بالإيميل إرسال بالواتساب، طباعة ملفات السير الذاتية) حيث ستنقل هذه السير الذاتية بعدها إلى صفحة السير الذاتية المرسلة

## طلب التأجير

طلب التأجير / RER/00001

مسودة تم سداد الفاتورة تم إنشاء العقد منتهي

الجوال: mohammed@gmail.com  
البريد: mohammed@gmail.com  
المدنية: Abha (SA)  
نوع: شقة  
السكن:

عدد الأطفال: 3  
ذوي الاحتياجات الخاصة: 0

معلومات التأجير  
الجنسية: الفلبين  
جنس العامل: أنثى  
المهنة: عاملة منزلية

معلومات العامل  
السعر الذاتية المرسلة  
سعر التأجير

تأكيد الاختيار

اسم العامل	ملف السيرة الذاتية	الحالة	الفاتورة	تأكيد الاختيار
عائشة	سجل واحد	متاح		<input checked="" type="checkbox"/>
سميرة	سجل واحد	متاح		<input checked="" type="checkbox"/>

إضافة بند

في صفحة السير الذاتية المرسلة سنجد العمال المتاحين للتأجير وبجانب أي عامل خيار تأكيد الاختيار ويمكن اختيار أكثر من عامل في التأجير وبناءً على اختيار العميل للعامل أو العمال سيتم التأكيد بالضغط على زر تأكيد الاختيار وستصبح حالة العامل غير متاح ويظهر زر إنشاء عرض سعر

طلب التأجير / RER/00001 / S00207

إرسال عن البريد الإلكتروني تأكيد إلغاء  
عرض السعر إرسال عرض السعر أمر البيع

معالجة العميل

S00207  
العميل: محدد خالد  
AHB  
المملكة العربية السعودية

تاريخ الانتهاء: 17 أغسطس 2021  
تاريخ عرض السعر: 17 أغسطس 2021  
قائمة الأسعار: قائمة أسعار عامة (SAR)  
شروط الدفع:

بنود الطلب: منتجات اختيارية معلومات أخرى توقيع العميل

المنتج	الوصف	الكمية	وحدة القياس	كمية التعبئة	التعبئة	سعر الوحدة	الشتراب	التابع الفرعي
الفلبين - تكلفة تأجير يوم	عائشة - الفلبين	1.00	الوحدات			500.00	(تعبئة الخاصة لتسوية الترخيص)	500.00 SR
الفلبين - تكلفة تأجير يوم	سميرة - الفلبين	1.00	الوحدات			500.00	(تعبئة الخاصة لتسوية الترخيص)	500.00 SR
إضافة منتج	إضافة قسم							

المبلغ دون الضريبة: 1,000.00 SR  
VAT taxes: 50.00 SR  
1,050.00 SR

التعليق والأمان...

عند الضغط على زر إنشاء عرض السعر ينشأ عرض سعر تلقائياً بالسعر والعميل المحدد في الطلب كمسودة بعدها يتم تأكيد العرض وإنشاء فاتورة ثم تأكيدها يظهر في الطلب زر إنشاء عقد

بعد إنشاء العقد يظهر زر إنشاء تسليم حيث يقوم بإنشاء طلب تسليم تلقائياً من معلومات الطلب ولا يسمح بإنشائه إلا بعد سداد الفاتورة

طلب التأجير / RER/00001

إجراء 1/1 < > جديد

مسودة | تم سداد الفاتورة | تم إنشاء العقد | منتهي

إشياء عقد

0 طلبات التسليم للتأجير

1 الفواتير

1 عرض الأسعار

RER/00001

نوع الإيجار: بالأيام

التاريخ من: ١٧ أغسطس, ٢٠٢٤

إجمالي أيام الإيجار: 3

التاريخ إلى: ٢٠ أغسطس, ٢٠٢٤

تاريخ الطلب: ١٧ أغسطس, ٢٠٢٤

عدد الأيام منذ إنشاء الطلب: 0

معلومات العميل

رقم الهوية: 1234567

العميل: محمد خالد

رقم الجوال: 00567788990

الابنيل: mohammed@gmail.com

المدينة: Abha (SA)

نوع السكن: شقة

عدد أفراد الأسرة: 6

عدد كبار السن: 1

عدد الأطفال: 3

ذوي الاحتياجات الخاصة: 0

إختيار العميل

## طلب التسليم للتأجير

معلومات العامل تنزل تلقائياً، أما في إجراءات التسليم يختار المستخدم نوع التسليم (لعميل مباشرة، للسائق) في حال كان للعميل تظهر معلومات العميل ويطلب من العميل رمز التحقق OTP الذي أرسل له مسبقاً. أما إذا كان نوع التسليم للسائق فيكون مطلوب مع تحديد السائق

في حالة نوع التسليم للعميل يظهر زر تم الاستلام وبعد إدخال الرمز والضغط عليه ينتقل الطلب إلى حالة سلمت للعميل وينشأ طلب استلام تلقائياً

طلب التأجير / RER/00001

معلومات العميل

نوع التأجير: بالأمم  
التاريخ من: ١٧ أغسطس، ٢٠٢٤  
إجمالي أيام التأجير: 3  
التاريخ إلى: ٢٠ أغسطس، ٢٠٢٤

معلومات العمل

رقم الهوية	1234567	العميل	محمد خالد	عدد أفراد الأسرة	6
رقم الجوال	00567788990	البريد الإلكتروني	mohammed@gmail.com	عدد كبار السن	1
الحيثية	Alpha (SA)	نوع السكن	شقة	عدد الأطفال	3
				ذوي الاحتياجات الخاصة	0

طلب التأجير / RER/00001 / غير مسمى / rent.delivery.form.1

معلومات العامل

اسم العامل	عائشة	رقم الزبانية	345632
الدولة	البحرين	تاريخ التأجير	١٧ أغسطس، ٢٠٢٤
الجنس	أنثى	الديانة	مسلم
		العمر	30-35

إجراءات التسليم

نوع التسليم:

رقم OTP:

OTP Generated Code:

طلب التأجير / RER/00001 / غير مسمى / rent.delivery.form.1

معلومات العامل

اسم العامل	عائشة	رقم الزبانية	345632
الدولة	البحرين	تاريخ التأجير	١٧ أغسطس، ٢٠٢٤
الجنس	أنثى	الديانة	مسلم
		العمر	30-35

إجراءات التسليم

نوع التسليم:

رقم OTP: 9300

OTP Generated Code: 9300

للمعمل مباشرة

البريد الإلكتروني: mohammed@gmail.com

رقم الهوية: 1234567

رقم الجوال: 00567788990

في حالة كان نوع التسليم للسائق يظهر زر تسليم إلى السائق، وعند الضغط عليه ينتقل الطلب إلى حالة سلمت للسائق ثم يظهر بعدها زر تم الاستلام وبعد الضغط عليه وإدخال رمز التحقق ينتقل الطلب إلى حالة سلمت للعميل

طلب التأجير / RER/00001 / غير مسمى / rent.delivery.form,1

إلغاء تسليم إلى السائق

مسودة سلمت للسائق سلمت للعميل

معلومات العامل

رقم الإقامة ?	345632	اسم العامل ?	عائشة
تاريخ الإيجار ?	17 أغسطس, 2024	الدولة ?	الفلبين
الديانة ?	مسلم	الجنس ?	أنثى
العمر ?	30-35		

إجراءات التسليم

نوع التسليم ?	السائق
OTP رمز ?	
OTP Generated Code ?	9300
السائق ?	
تاريخ الاستلام ?	

## طلب الاستلام للتأجير ✓

طلب التأجير / RER/00001 / غير منسقى / rent.delivery.form,1 / rent.receipt.form,1 / إجراء 1/1 >> جديد

مسودة < تم التسليم

معلومات العامل

رقم الإقامة	345632	اسم العامل	عائشة
تاريخ الإيجار	17 أغسطس, ٢٠٢٤	الدولة	الفلين
الديانة	مسلم	الجنس	أنثى
العمر	30-35		

إجراءات التسليم

نوع التسليم

من العميل مباشرة

للعمل مباشرة

العمل

محمد خالد

رقم الهوية

1234567

رقم الجوال

00567788990

الانجيل

mohammed@gmail.com

صورة التسليم

% صورة التسليم

ملاحظات

معلومات العامل تنزل تلقائيا، أما في إجراءات التسليم يختار المستخدم نوع التسليم (من العميل مباشرة، من السائق) في حال كان من العميل تظهر معلومات العميل. أما إذا كان نوع التسليم من السائق فيجب تحديد السائق

طلب التأجير / RER/00001 / غير منسقى / rent.delivery.form,1 / rent.receipt.form,1 / إجراء 1/1 >> جديد

مسودة < تم التسليم

معلومات العامل

رقم الإقامة	345632	اسم العامل	عائشة
تاريخ الإيجار	17 أغسطس, ٢٠٢٤	الدولة	الفلين
الديانة	مسلم	الجنس	أنثى
العمر	30-35		

إجراءات التسليم

نوع التسليم

من السائق

السائق

تاريخ التسليم

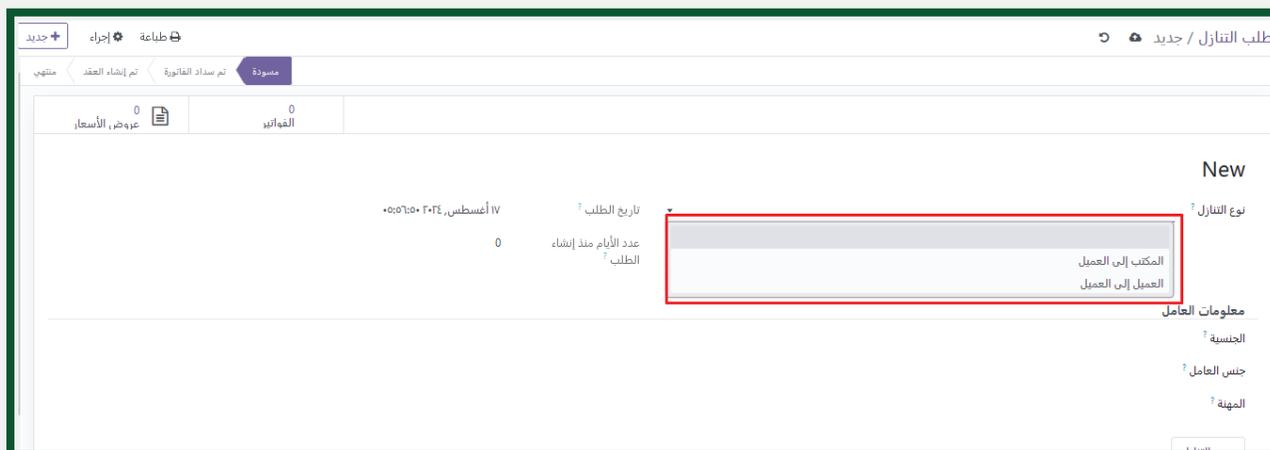
17 أغسطس, ٢٠٢٤ ٠٥:٠٠

بعد تحديد أي نوع يضغط على زر تم الاستلام وينتقل الطلب إلى حالة تم الاستلام وتصبح جميع الحقول غير قابلة للتعديل

## ثالثاً: طلب التنازل



يبدأ المستخدم باختيار نوع التنازل (المكتب إلى العميل، العميل إلى العميل) سنأخذ خطوات كل نوع على حدا



## نوع التنازل (المكتب إلى العميل):

- إدخال معلومات العميل وذلك بالبحث برقم الهوية إذا كان العميل موجود مسبقا في النظام ستنزل معلوماته تلقائيا (اسم العميل، رقم الجوال، الايميل، المدينة) ، في حال لم يكن العميل موجود تفتح شاشة إدخال بيانات العميل كاملة وستنزل معلوماته تلقائيا عند الضغط على زر حفظ ، بعد ذلك إدخال بيانات العميل الموجودة في الطلب
- ثم إدخال معلومات التنازل (الجنسية، جنس العامل المهنة)، وهذه المعلومات تساعد في فلترة معلومات العامل من حيث جنسيته وجنسه ومهنته

طلب التنازل / WR/00001

معلومات العميل

نوع التنازل: المكتب إلى العميل

تاريخ الطلب: 17 أغسطس، 2024 09:05:00

عدد الأيام منذ إنشاء الطلب: 0

معلومات العميل

رقم الهوية	1234567	العميل	محمد خالد
رقم الجوال	00567788990	الايميل	mohammed@gmail.com
المدينة	Abha (SA)	نوع السكن	دور

معلومات العامل

الجنسية	الفلبين
جنس العامل	أنثى
المهنة	عاملة منزلية

- تظهر تلقائياً في صفحة معلومات العامل في حقل العمال المرشحين الذين استوفوا الشروط السابقة مع سيرهم الذاتية في حقل ملف السير الذاتية ويمكن القيام بفلاتر أخرى (الديانة، العمر، خبرة سابقة).
- بعد ذلك ترسل السير الذاتية إلى العميل بواسطة الضغط على أي من هذه الأزرار (إرسال بالبريد الإلكتروني، إرسال بالواتساب طباعة ملفات السير الذاتية) حيث تنتقل هذه السير الذاتية بعدها إلى صفحة السير الذاتية المرسله

The screenshot shows a web application interface for managing job offers. The top navigation bar includes a search icon, a refresh icon, and the text 'طلب التنازل / WR/00001'. Below the navigation bar, there are several tabs: 'متتهي', 'تم إنشاء العقد', 'تم سداد الفاتورة', and 'مسودة'. The main content area is divided into two sections: 'معلومات العامل' (Employee Information) and 'فلاتر العمالة المنزلية' (Domestic Workers Filters). The 'معلومات العامل' section includes fields for 'الجنسية' (Nationality), 'جنس العامل' (Gender), and 'المهنة' (Profession). The 'فلاتر العمالة المنزلية' section includes filters for 'الديانة' (Religion), 'العمر' (Age), and 'خبرة سابقة' (Previous Experience). A red box highlights a set of buttons for sending the CV via WhatsApp, email, printing, and saving. Another red box highlights a list of uploaded CV files with download icons and status indicators.

في صفحة السير الذاتية المرسله سنجد العمال المتاحين للتنازل وبجانبه أن عامل خيار تأكيد الاختيار ولا يمكن اختيار أكثر من عامل في التنازل وبناءً على اختيار العميل للعامل سيتم التأكيد بالضغط على زر تأكيد الاختيار وستصبح حالة العامل غير متاح ويظهر زر إنشاء عرض سعر

المدينة: Abha (SA) | نوع السكن: دور

معلومات العامل: الجنسية، الفلين، جنس العامل، المهنة، عاملة منزلية

اسم العامل	ملف السيرة الذاتية	الحالة	القائمه	تأكيد الاختيار
عائشة	سجل واحد	متاح		<input checked="" type="checkbox"/>
سميرة	سجل واحد	متاح		<input type="checkbox"/>

قبل إنشاء عرض السعر يمكن التحقق من صفحة سعر التنازل التي تحوي أسعار التكاليف الخاصة بالتنازل والدولة المحددة في حقل الجنسية والتي أنشئت في قائمة تسعير الدول، حيث يمكن تعديل الاسعار من هنا في حقل سعر التكلفة

معلومات العميل: رقم الهوية: 1234567 | رقم الجوال: 00567788990 | الايميل: mohammed@gmail.com | المدينة: Abha (SA) | نوع السكن: دور

معلومات العامل: الجنسية، الفلين، جنس العامل، المهنة، عاملة منزلية

اسم التكلفة	قوة المنتج	سعر التكلفة	المحترقة	إجمالي التكلفة
تكلفة التنازل	Admission / تنازل	20,000.00	المبيعات الخاصة للنسبة الأساسية 15%	23,000.00

طلب التنازل / WR/00001 / S00208

الإرسال عبر البريد الإلكتروني تأكيد إلغاء

عرض سعر

معاينة العميل

S00208

العميل محمد خالد AHB المملكة العربية السعودية

تاريخ الانتهاء 17 أغسطس 2024 ٠٦:٦٦:٣٤

تاريخ عرض السعر قائمة الأسعار قائمة أسعار عامة (SAR) شروط الدفع

المنتج	الوصف	الكمية	وحدة القياس	كمية التعبئة	التعبئة	سعر الوحدة	الضرائب	النتاج الفرعي
الفلين - تكلفة التنازل	عائشة - الفلين	1.00	الوحدات			20,000.00	البيانات الخاصة للنسبة الأساسية ...	20,000.00 SR

إضافة منتج إضافة قسم إضافة ملاحظة

المبلغ دون الضريبة : 20,000.00 SR

الشروط والأحكام...

عند الضغط على زر إنشاء عرض السعر ينشأ عرض سعر تلقائياً بالسعر والعميل المحدد في الطلب كمسودة بعدها يتم تأكيد العرض وإنشاء فاتورة ثم تأكيدها يظهر في الطلب زر إنشاء عقد

طلب التنازل / WR/00001

إنشاء عقد

مسودة تم سداد الفاتورة تم إنشاء العقد منتهي

طلبات التسليم للتنازل

WR/00001

نوع التنازل المكتب إلى العميل

تاريخ الطلب 17 أغسطس 2024 ٠٥:٥٩:٢٠

عدد الأيام منذ إنشاء الطلب 0

معلومات العميل

رقم الهوية	1234567	العميل	محمد خالد	عدد أفراد الأسرة	5
رقم الجوال	00567788990	البريد الإلكتروني	mohammed@gmail.com	عدد كبار السن	1
المدينة	Abha (SA)	البريد الإلكتروني	mohammed@gmail.com	عدد الأطفال	2
نوع السكن	دور	البريد الإلكتروني	mohammed@gmail.com	ذوي الاحتياجات الخاصة	0

إختيار العميل

وعند الرجوع للطلب والضغط على إنشاء عقد يتم طباعة عقد تنازل به معلومات التنازل الخاصة بالطلب من معلومات العميل والعميل وبنود العقد وتوقيع الأطراف وما إلى ذلك

← بعد إنشاء العقد يظهر زر إنشاء تسليم حيث يقوم بإنشاء طلب تسليم تلقائياً من معلومات الطلب ولا يسمح بإنشائه إلا بعد سداد الفاتورة

طلب التنازل / WR/00001

إجراء 1/1 جديد

متتهي | تم إنشاء العقد | تم سداد الفاتورة | مسودة

إشياء نموذج تسليم

1 عروض الأسعار | 1 الفواتير | 0 طلبات التسليم للتنازل

WR/00001

نوع التنازل ? المكتب إلى العميل

تاريخ الطلب ? 17 أغسطس, 2024 05:09

عدد الأيام منذ إنشاء الطلب ? 0

معلومات العميل

رقم الهوية ?	1234567	العميل ?	محمد خالد
اختيار العميل		رقم الجوال ?	00567788990
		الايمل ?	mohammed@gmail.com
		المدينة ?	Abha (SA)
		نوع السكن ?	دور
عدد أفراد الأسرة ?	5	عدد كبار السن ?	1
عدد الأطفال ?	2	ذوي الاحتياجات الخاصة ?	0

## طلب التنازل

طلب التنازل / WR/00001 / غير مسمى / waiver.delivery.form,1 / 1/1 / إجراء

تم الاستلام

رقم الإقامة	345632	اسم العامل	عائشة
تاريخ التنازل	17 أغسطس, 2024	الدولة	القطين
الديانة	مسلم	الجنس	أنثى
العمر	30-35		

إجراءات التسليم

نوع التسليم

للمصيل مباشرة

للمصيل مباشرة

لطرف آخر موكل

رمز OTP

OTP Generated Code

تاريخ الاستلام

للمصيل مباشرة

العميل

محمد خالد

البريد

mohammed@gmail.com

رقم الهوية

1234567

صورة التسليم

صورة التسليم

ملاحظات

رقم الجوال

00567788990

طلب التنازل / WR/00001 / غير مسمى / waiver.delivery.form,1 / 1/1 / إجراء

تم الاستلام

رقم الإقامة	345632	اسم العامل	عائشة
تاريخ التنازل	17 أغسطس, 2024	الدولة	القطين
الديانة	مسلم	الجنس	أنثى
العمر	30-35		

إجراءات التسليم

نوع التسليم

لطرف آخر موكل

للمصيل مباشرة

لطرف آخر موكل

رمز OTP

OTP Generated Code

اسم الموكل

رقم هوية الموكل

تاريخ الاستلام

يوجد طلب تسليم فقط في التنازل في حالة كان نوع التنازل من المكتب إلى العميل، تنزل معلومات العامل تلقائياً من الطلب، وفي إجراءات التسليم يختار المستخدم نوع التسليم (للعميل مباشرة، لطرف آخر موكل) في حالة اختيار العميل ستظهر بياناته ويتم ادخال رمز التحقق المرسل، وفي حالة اختيار طرف آخر موكل يتم ادخال اسم ورقم الجوال والهوية ورمز التحقق المرسل

بعد ذلك يتم الضغط على زر تم الاستلام وينتقل الطلب إلى حالة (تم الاستلام) وتصبح جميع الحقول في الطلب غير قابلة للتعديل

+ جديد
1 / 1
إجراء ⚙️

طلب التنازل / WR/00001 / غير مسمى / waiver.delivery.form,1

مسودة
الاستلام

معلومات العامل	
رقم الإقامة ? 345632	اسم العامل ? عائشة
تاريخ التنازل ? ١٧ أغسطس, ٢٠٢٤	الدولة ? الفلبين
الديانة ? مسلم	الجنس ? أنثى
العمر ? 30-35	
إجراءات التسليم	
نوع التسليم ? للعميل مباشرة	
رمز ? 6927	OTP ? 6927
	OTP Generated Code ? 6927
	تاريخ الاستلام ? ١٧ أغسطس, ٢٠٢٤ ١٦:٢٧:٠٦
للعامل مباشرة	
الايمل ? mohammed@gmail.com	العميل ? محمد خالد
صورة التسليم ?	رقم الهوية ? 1234567
ملاحظات ?	رقم الجوال ? 00567788990

نوع التنازل (العميل إلى العميل): ✓

إدخال معلومات المتنازل والمتنازل له ذلك بالبحث برقم الهوية إذا كان موجود مسبقا فمن النظام ستنزل معلوماته تلقائيا (اسم العميل، رقم الجوال الايميل المدينة)، فمن حال لم يكن العميل موجود تفتح شاشة إدخال بيانات العميل كاملة وستنزل معلوماته تلقائيا عند الضغط على زر حفظ ، بعد ذلك إكمال إدخال بيانات العميل الموجودة فمن الطلب

إدخال معلومات العامل ( اسم العامل رقم الإقامة، رقم الجواز، الجنسية، جنس العامل، المهنة)

تظهر فقط صفحة سعر التنازل كما فمن النوع (المكتب، للعميل)، بعد ذلك يتم الضغط على زر تأكيد الطلب

طلب التنازل / جديد

تأكيد الطلب

نوع التنازل: العميل إلى العميل

تاريخ الطلب: 17 أغسطس 2024 14:43:26

عدد الأيام منذ إنشاء الطلب: 0

معلومات المتنازل

رقم الهوية:

العميل:

عدد أفراد الأسرة:

رقم الجوال:

عدد كبار السن:

الانيميل:

عدد الأطفال:

المدينة:

ذوي الاحتياجات الخاصة:

نوع السكن:

معلومات المتنازل له

رقم الهوية:

العميل:

عدد أفراد الأسرة:

رقم الجوال:

عدد كبار السن:

الانيميل:

عدد الأطفال:

المدينة:

ذوي الاحتياجات الخاصة:

نوع السكن:

طلب التنازل / جديد WR/00002

تأكيد الطلب

رقم الجوال: 005676666

الانيميل: ali@gmail.com

عدد كبار السن: 1

عدد الأطفال: 3

ذوي الاحتياجات الخاصة: 0

المدينة: Al Kharj (SA)

نوع السكن: فيلا

معلومات العامل

اسم العامل: فاطمة

رقم الإقامة: 8987655

رقم الجواز: 7788996

الجنسية: الفلبين

جنس العامل: أنثى

المهنة: عاملة منزلية

سعر التنازل

اسم التكلفة: Admission / تنازل

فئة المنتج: تنازل / Admission

سعر التكلفة: 20,000.00

الضريبة: المبيعات الخاصة للنسبة الأساسية 15%

إجمالي التكلفة: 23,000.00

بعد تأكيد الطلب يظهر زر إنشاء عرض سعر الضغط عليه ينشأ عرض سعر تلقائياً بعدها يتم تأكيد العرض وإنشاء فاتورة ولا يوجد إنشاء عقد ولا طلب تسليم في هذا النوع فقط تأكيد وسداد الفاتورة

جديد +
1 / 1
إجراء
طباعة
طلب التنازل / WR/00002

متتهي
تم إنشاء العقد
تم سداد الفاتورة
مسودة

	عدد كبار السن	0056766666	رقم الجوال		
	عدد الأطفال	ali@gmail.com	الايمل		
	ذوي الاحتياجات الخاصة	Al Kharz (SA)	المدينة		
		فيلا	نوع السكن		

**معلومات العامل**

اسم العامل	فاطمة
رقم الإقامة	8987655
رقم الجواز	7788996
الجنسية	الفلبين
جنس العامل	أنثى
المهنة	عاملة منزلية

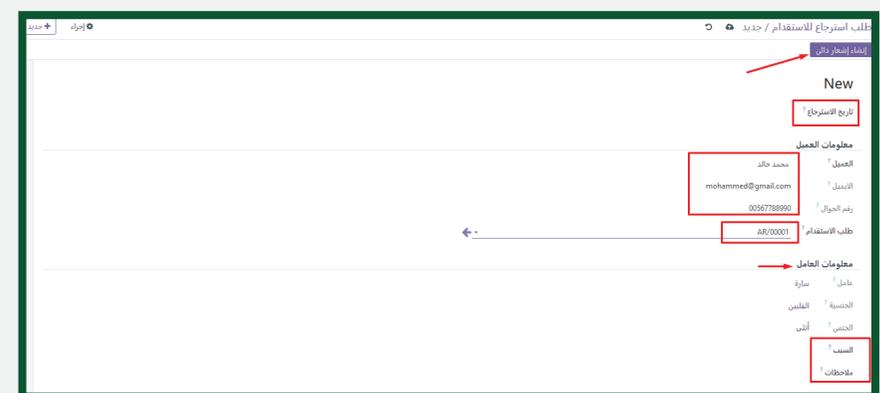
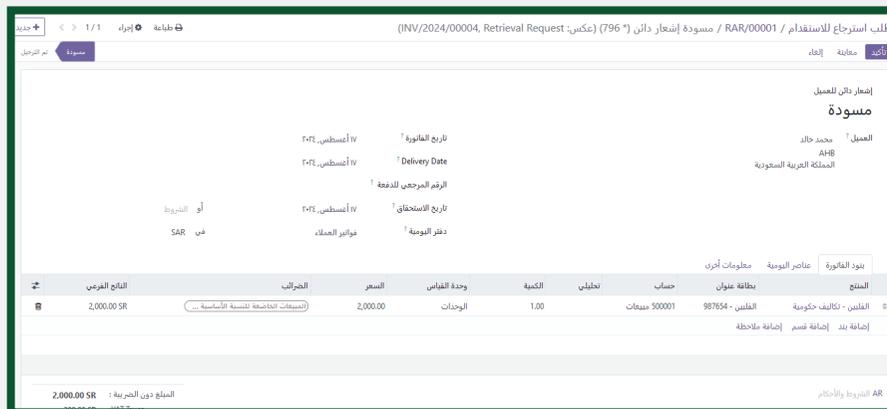
سعر التنازل

اسم التكلفة	فئة المنتج	سعر التكلفة	الضريبة	إجمالي التكلفة
تكلفة التنازل	تنازل / Admission	20,000.00	المبيعات الخاضعة للنسبة الأساسية 15%	23,000.00

## رابعاً: طلب الاسترجاع للاستخدام



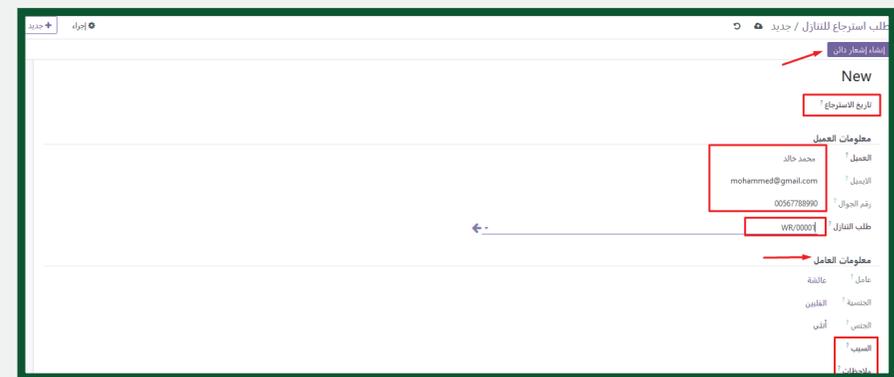
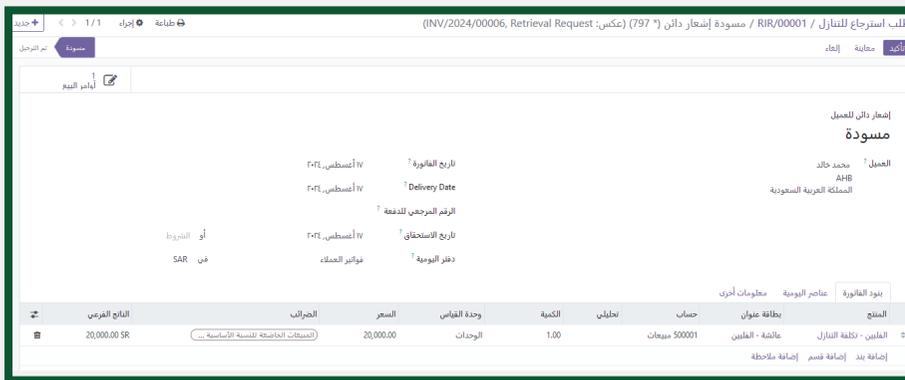
- يبدأ بإدخال معلومات العميل وفي حق طلب الاستخدام تظهر فقط طلبات الاستخدام الخاصة بهذا العميل
- عند اختيار طلب الاستخدام المراد استرجاعه تنزل معلومات العامل تلقائياً من الطلب
- ثم كتابة السبب وبعض الملاحظات حول الاسترجاع والضغط على زر إنشاء إشعار دائن، حيث يقوم بإنشاء إشعار دائن تلقائياً



## خامسا: طلب الاسترجاع للتنازل



- يبدأ بإدخال معلومات العميل وفهر حقل طلب التنازل تظهر فقط طلبات التنازل الخاصة بهذا العميل
- عند اختيار طلب التنازل المراد استرجاعه تنزل معلومات العامل تلقائيا من الطلب
- ثم كتابة السبب وبعض الملاحظات حول الاسترجاع والضغط على زر إنشاء إشعار دائن، حيث يقوم بإنشاء إشعار دائن تلقائيا



# الشكاوى ✓

- الشكاوى إما أن تنشأ تلقائياً بواسطة إرسال العميل ايميل بخصوص شكوى، أو يدويا بواسطة مسؤول الشكاوى
- بعد الرد على العميل وحل مشكلته يتم إغلاق الشكاوى وتنتقل الحالة إلى مغلقة وتصبح جميع الحقول غير قابلة للتعديل
- في حالة نشأت تلقائياً يكون على مسؤول الشكاوى إدخال باقي تفاصيل الشكاوى والرد على العميل باستخدام زر الرد على العميل وتنتقل الحالة إلى (تحت المعالجة) وتظهر جميع الرسائل بين العميل ومسؤول الشكاوى على صفحة الرسائل وأيضا على سجل النشاطات بالأسفل
- في حال إنشاء الشكاوى يدوياً تمر الشكاوى بنفس التفاصيل السابقة فقط يدخل المسؤول موضوع الشكاوى، ومعلومات صاحب الشكاوى

إرسال بالشكاوى

Subject: شكاوى بخصوص عمالة

To: إرسال إلى المستلمين الداخليين

From: إرسال إلى المستلمين الخارجيين

Body: إرفاق ملف

SEND

الشكاوى / جديد

موضوع الشكاوى: شكاوى بخصوص عمالة

تاريخ الشكاوى: ١٠/٢٤/٢٠٢٤

الشركة: شركة المصنف للإستخدام

صاحب الشكاوى: شركة المصنف للإستخدام

رقم الجوال: 00567788990

رقم العميل: 00567788990

تفاصيل الشكاوى: تاريخ فتح الشكاوى: ١٠/٢٤/٢٠٢٤، إجمالي أيام حالة مفتوح: 0

مسؤول الشكاوى: wMoh

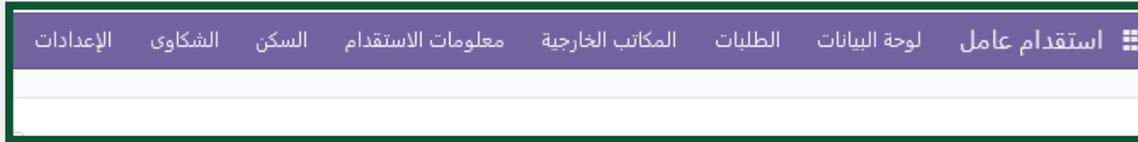
تفاصيل الشكاوى: طلب الاستقدام، وصف الشكاوى: إرفاق ملف

إرسال

## الصلاحيات ✓

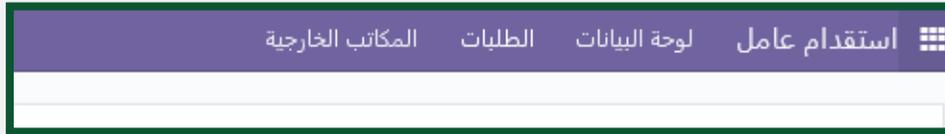
### المدير <

- له كافة الصلاحيات على النظام ويستطيع الوصول إلى جميع القوائم



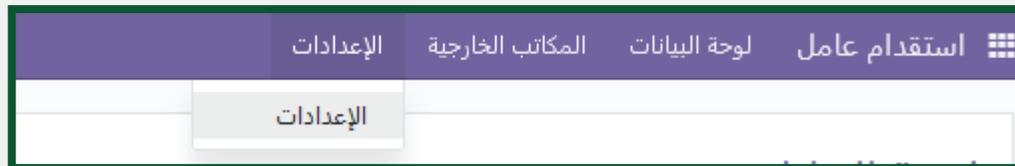
### مسؤول الطلب الداخلي <

- يملك صلاحيات على كل أنواع الطلبات (قراءة , تعديل, إنشاء).
- يستطيع إنشاء طلب خارجي تلقائيا من داخل طلب الاستقدام



### مسؤول الطلب الخارجي <

- يملك صلاحيات قراءة وتعديل الطلب الخارجي
- يملك صلاحية إنشاء طلب استلام تلقائيا من داخل الطلب الخارجي



- في قائمة الإعدادات يمكنه تعديل طريقة إرسال المستندات للمكتب الخارجي (داخل, خارج) النظام

### مسؤول السكن <

- يملك صلاحيات على قائمة معلومات الاستخدام (قراءة , إنشاء , تعديل).
- يملك صلاحيات على جميع عناصر قائمة السكن (قراءة تعديل, إنشاء فقط على طلب التسليم للاستخدام).

استخدام عامل	معلومات الاستخدام	السكن
--------------	-------------------	-------

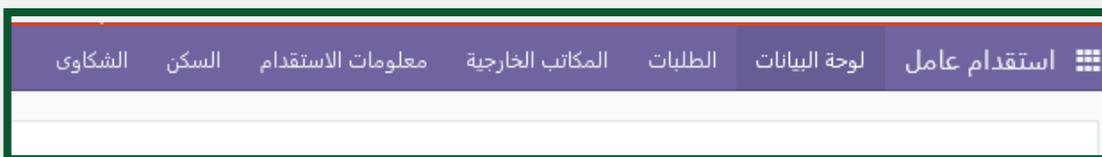
### السائق <

- يملك صلاحيات قراءة وتعديل فقط على طلبات الاستلام والتسليم في التأجير الموجودة في قائمة السكن
- يملك صلاحية قراءة فقط في قائمة مقر السكن

استخدام عامل	السكن
مقر السكن مقر السكن ↓	مقر السكن طلبات التسليم للتأجير طلبات الاستلام للتأجير

### مسؤول الشكاوى (موظف ، مدير)

- يمكن صلاحيات على قائمة الشكاوى (قراءة إنشاء، تعديل).
- يمكن صلاحيات قراءة فقط على كافة عناصر النظام الأخرى ماعدا قائمة الإعدادات
- موظف الشكاوى لا يستطيع تغيير المسؤول عن الشكاوى فقط مدير الشكاوى من يستطيع تغيير المسؤول عن الشكاوى



### مدخل البيانات

- يمكن صلاحيات على قائمة معلومات الاستقدام (قراءة إنشاء، تعديل).
- يمكن صلاحيات على قائمة مقر السكن (قراءة إنشاء، تعديل).





## CONTACT US

📍 Dammam Road,  
Granada, Riyadh, KSA

✉ info@accountsquality.com

☎ 0582408643

## التواصل

📍 طريق الدمام، غرناطة، الرياض،  
المملكة العربية السعودية

✉ info@accountsquality.com

☎ 0582408643