



Accounts
Quality

دليل الاستقدام

مستشارون موثوقون
يقودون الابتكار والنمو عبر القطاعات.

المقدمة

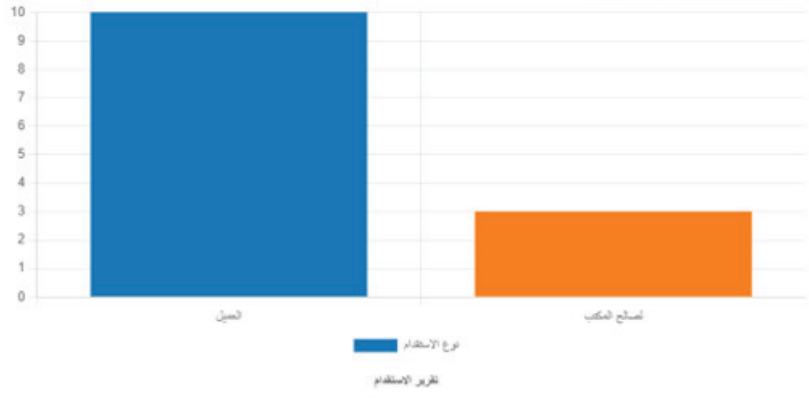
يهدف هذا النظام إلى إدارة عمليات استقدام العمالة، بما في ذلك العمالة المنزلية مثل العاملات المنزليات والسائقين، بشكل منظم وفعال وفقاً للوائح والقوانين المعمول بها. ويوفر النظام بيئة متكاملة تتيح للشركات والأفراد التعامل مع جميع مراحل عملية الاستقدام بسهولة وشفافية، بدءاً من تقديم الطلبات، مروراً بإجراءات المعالجة والتوثيق، وصولاً إلى إتمام العملية بسلاسة، كما يشمل النظام إدارة فعالة للشكاوى المقدمة من العملاء مما يساهم في تعزيز الكفاءة والموثوقية في إدارة عمليات الاستقدام

لوحة البيانات

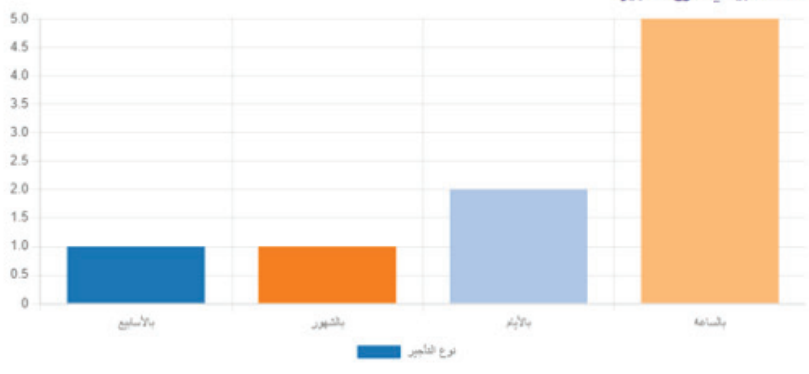
آخر 90 يوم

2 طلبات التسليم للاستخدام	0 طلبات الاستلام للاستخدام	8 طلبات الاستخدام(منتهى)	0 طلبات الاستخدام(تحت المعالجة)
0 طلبات خارجية(تم الفحص الطبي)	0 خارجية(الارسال إلى المكتب الخارجي)	0 طلبات خارجية(مسودة)	2 طلبات الاسترجاع للاستخدام
8 طلبات خارجية(تم السفر)	0 طلبات خارجية(تمت إجراءات السفر)	0 طلبات خارجية(تمت إجراءات السفر)	0 خارجية(العقود الداخلية للتأمين)
5	0	1	5

مخطط بياني لنوع الاستخدام



مخطط بياني لنوع التأجير



المحتوى والمزايا

لوحة البيانات

لوحة البيانات تعتبر شاشة رئيسية تحوي جميع معلومات الطلبات (استقدام - تأجير - تنازل) ودالة ومرحلة كل طلب بحيث تستطيع اتخاذ القرار المناسب، كما تحوي على عدد العمالة المتاحة للتأجير والتنازل وأماكن تواجدهم، ومعلومات عن الشكاوى المفتوحة وتحت المعالجة والمغلقة

إدارة الطلبات

يتم هنا إدارة جميع الطلبات المقدمة بأنواعها (استقدام، تأجير، تنازل). ويمكن متابعة حالة الطلبات من البداية حتى النهاية، وضمان استيفائها لجميع المتطلبات

إدارة العقود

كل طلب يلزم عنه إنشاء عقد يقوم النظام مباشرة بتجهيز العقد ومعلومات المتعاقدين والخدمة المطلوبة والأسعار والشروط والأحكام مما يسهل عملية إدارة العقود

المكاتب الخارجية

يتم تتبع الطلبات لدى المكاتب الخارجية وتتبع كل مرحلة من مراحل الطلب لدى المكتب الخارجي

معلومات الاستقدام

يتناول هذا القسم جميع المعلومات المتعلقة بعمليات الاستقدام، بما في ذلك تحميل السير الذاتية، معلومات العامل (بروفایل العامل)، المهارات المهن

إدارة السكن

في هذا القسم توجد أماكن ومسؤولي السكن والسائقين وأوامر الاستلام والتسليم للسائقين وملفات العمالة الموجودة في كل سكن ودالة العمالة من حيث التوفر أو عدم التوفر

مرونة في تتبع الطلبات

النظام مترابط مع بعضه البعض بحيث يمكنك تتبع جميع الطلبات المتولدة عن الطلب الرئيسي وهذا يساعد على سرعة الوصول للمعلومات

طلبات الاستلام والتسليم

في كل طلب استقدام أو تأجير أو تنازل يترتب عليه تسليم أو استلام ينتج عنه أوامر استلام وتسليم للسائق وللعميل ورمز للتحقق للاستلام والتسليم

الترباط مع النظام المحاسبي

كل طلب استقدام، أو تأجير، أو تنازل، أو طلبات استرجاع يتولد عنه فوترة تلقائية وتظهر مباشرة في النظام المحاسبي مما يسهل العمل المحاسبي ويحقق الدقة المحاسبية حيث إن الطلبات مرتبط بها جميع المعلومات المتعلقة بها

الأرشفة الإلكترونية للمستندات

يتيح لك النظام بأرشفة جميع المستندات المهمة مثل صورعاملات وصور الجوازات والإقامات وتذاكر السفر وغيرها من المستندات الأخرى

قوائم الأسعار

من خلال الإعدادات تستطيع إضافة قوائم للأسعار لكل دولة على حدة لجميع الخدمات سواء استقدام، أو تنازل، أو تأجير، أو أي رسوم، أو خدمات أخرى مثل تكاليف التأمين أو تكاليف السفر أو غيرها

الشكاوى

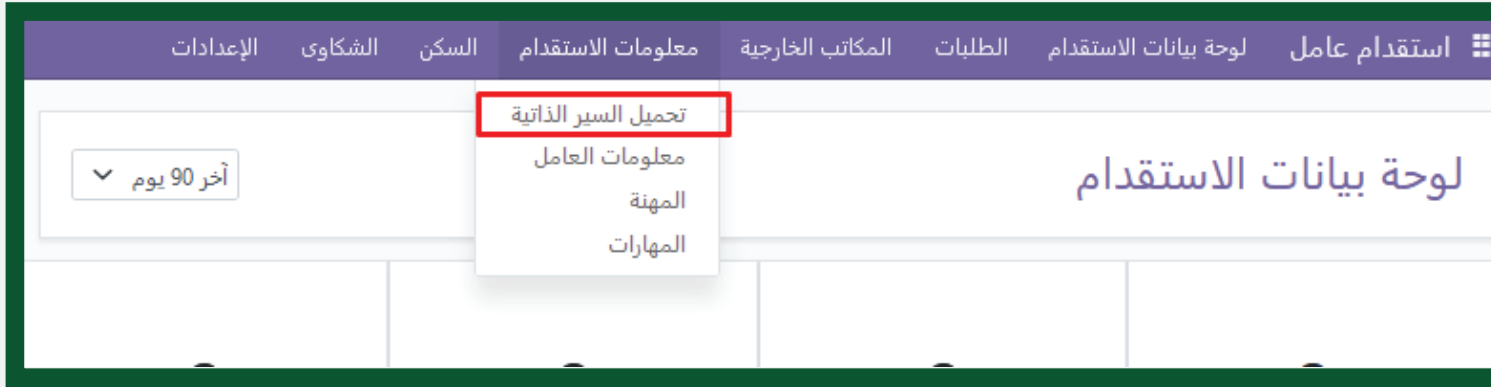
يتيح هذا القسم إدارة الشكاوى المقدمة من العملاء أو الجهات المعنية، مع تتبع حالة كل شكاوى واتخاذ الإجراءات المناسبة لحلها

الإعدادات

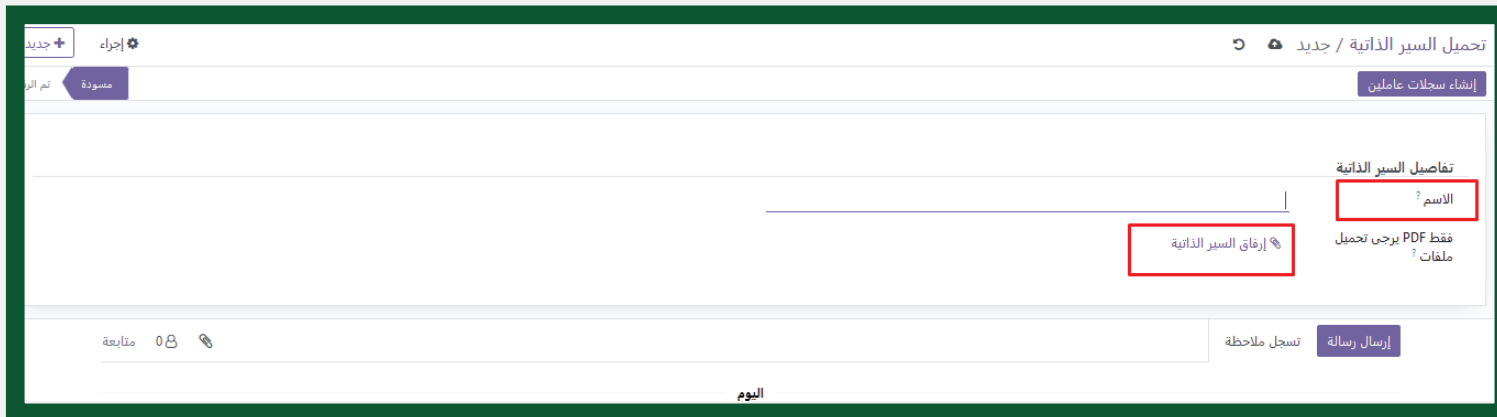
في هذا القسم، يمكنك ضبط إعدادات النظام وفقاً لاحتياجات العمليات والطلبات وإدارة صلاحيات المستخدمين مما يمكنك من توزيع الصلاحيات بين فريق العمل حسب المسؤوليات

معلومات الاستقدام ✓

أولاً: تحميل السير الذاتية <



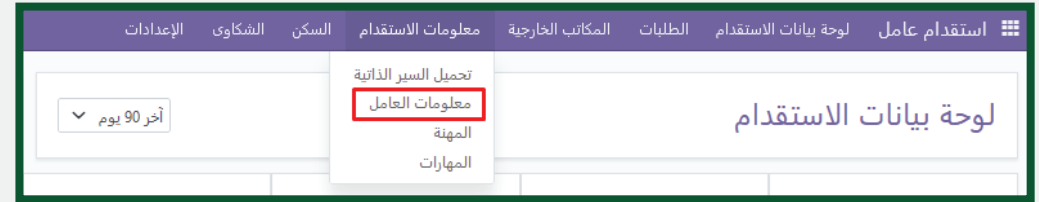
يتم إدخال الاسم ثم رفع السير الذاتية من خلال الحقل إرفاق السير الذاتية ثم الضغط على حفظ <



بعدها يتم الضغط على زر إنشاء سجلات عاملين وتلقائيا تنشأ سجلات تحويل السير الذاتية في قائمة معلومات العامل

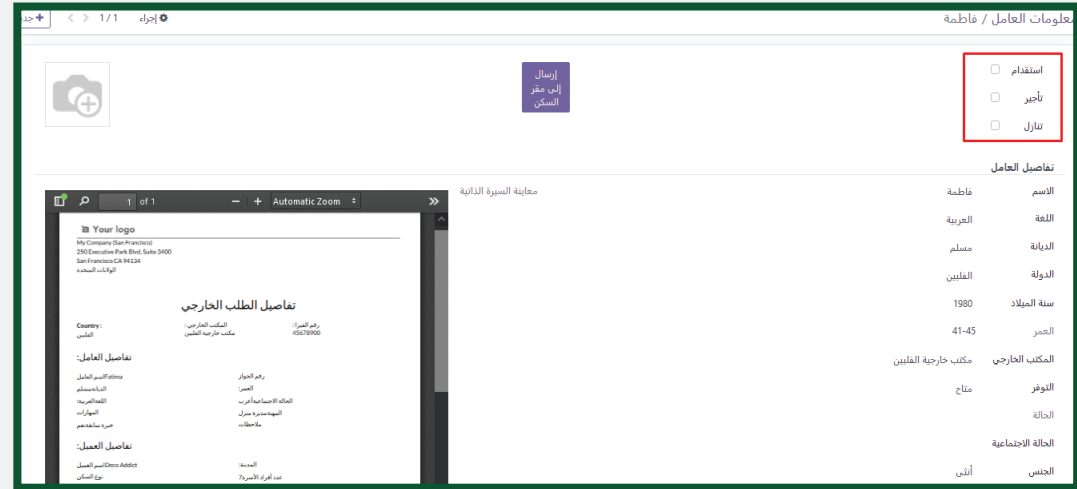
The screenshot displays a web application interface for managing self-declaration forms. At the top, there is a navigation bar with a search icon and the text "1/1 إجراء". Below this, there are two buttons: "تم الرجوع" (Return) and "مسودة" (Draft). On the right side, there is a button labeled "إنشاء سجلات عاملين" (Create worker records). The main content area is titled "تفاصيل السير الذاتية" (Self-declaration details) and shows a list of PDF files. The files are listed in descending order of their version numbers (pdf.6 to pdf.1). Each file has a green checkmark next to it, indicating it is ready for use. The file names are "سيرة ذاتية pdf.6", "سيرة ذاتية pdf.5", "سيرة ذاتية pdf.4", "سيرة ذاتية pdf.3", "سيرة ذاتية pdf.2", and "سيرة ذاتية pdf.1". At the bottom of the list, there is a link labeled "إرفاق السير الذاتية" (Attach self-declaration forms).

ثانياً: إدخال معلومات العامل



البدء باختيار نوع العامل (استقدام، تأجير، تنازل)

- في حال اختيار الاستقدام لن يتم إرسال العامل للمقر لذلك سيختفي زر إرسال إلى مقر السكن
- في حال اختيار تأجير أو تنازل أو الاثنيين معا يكون العامل موجود ويمكن إرساله لمقر سكن معين
- إدخال جميع الحقول الأخرى (الاسم، اللغة، الديانة الدولة، سنة الميلاد، المكتب الخارجي، الحالة الاجتماعية، الجنس، خبرة سابقة، المهارات المهنة، مقر السكن)



إذا كان العامل موجود فيمكن إدخال بيانات رخصة العمل وذلك بالضغط على زر (العامل موجود) هنا تصبح الحقول قابلة للتعديل

معلومات العامل / فاطمة

الجنس: أنثى

خبرة سابقة

المهارات

المهنة

مقر السكن

رفع السيرة الذاتية

تقرير الطلب الخارجي.pdf PDF

ملف السيرة الذاتية

رخصة العمل

العامل موجود

رقم الجواز

رقم الإقامة

رقم الحدود

رقم التأشيرة

تاريخ نهاية صلاحية التأشيرة

تاريخ نهاية صلاحية الجواز

رقم التأمين الطبي

نهاية تاريخ صلاحية التأمين الطبي

ثالثا: المهنة والمهارات

The screenshot shows the 'لوحة بيانات الاستقدام' (Recruitment Dashboard) with a navigation bar containing: الإعدادات, الشكاوى, السكن, معلومات الاستقدام, المكاتب الخارجية, الطلبات, لوحة بيانات الاستقدام, and استقدام عامل. A dropdown menu is open under 'معلومات الاستقدام', showing options: تحميل السير الذاتية, معلومات العامل, المهنة (highlighted with a red box), and المهارات. A date filter 'آخر 90 يوم' is visible on the left.

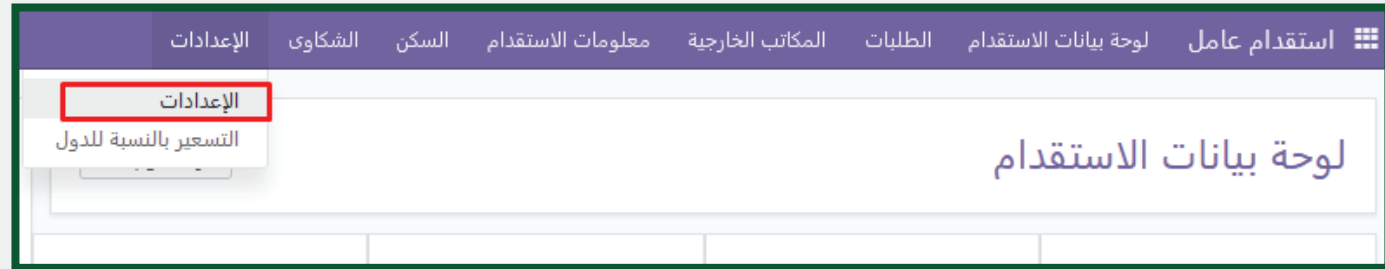
فقط قم بإدخال اسم المهنة أو المهارة والضغط على حفظ , ستظهر تلقائيا في معلومات العامل في حقلين المهنة و المهارة. وأيضا من قائمة العامل يمكنك إنشاء المهن والمهارات من الحقول نفسها

The screenshot shows the 'المهنة / جديد' (Profession / New) form. It has a header with 'إجراء' (Action) and 'جديد' (New) buttons. The main content area contains an input field labeled 'الاسم' (Name) which is highlighted with a red box.

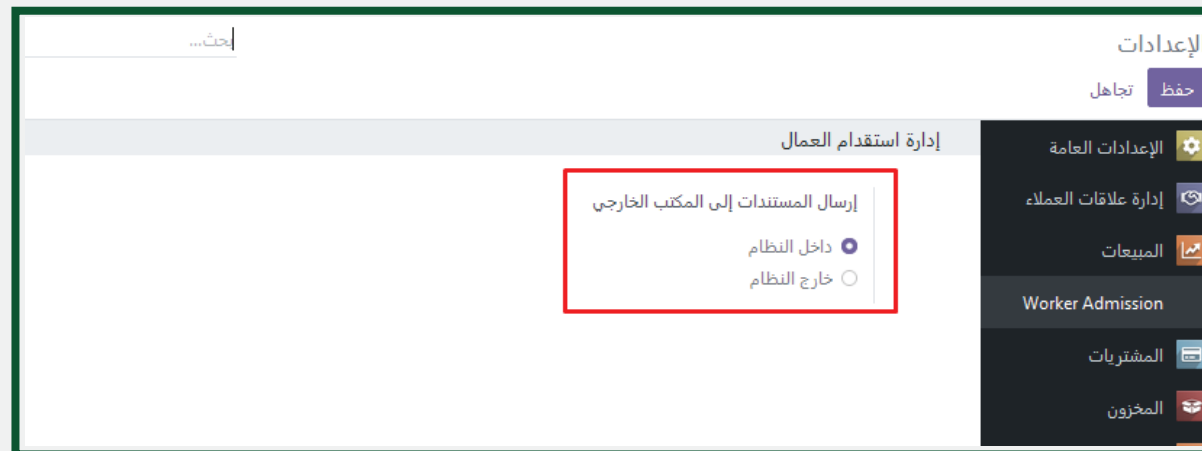
The screenshot shows the 'المهارات / جديد' (Skills / New) form. It has a header with 'إجراء' (Action) and 'جديد' (New) buttons. The main content area contains an input field labeled 'الاسم' (Name) which is highlighted with a red box.

الإعدادات

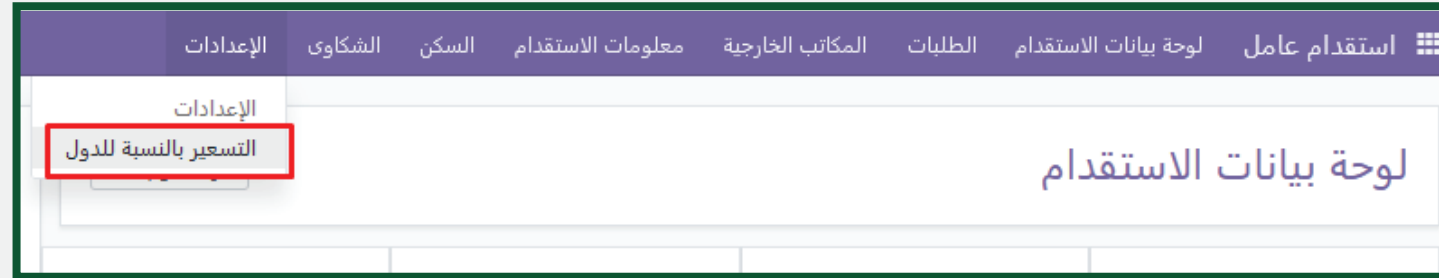
أولاً: قائمة الإعدادات



في هذا الإعداد خيار إرسال المستندات إلى المكتب الخارجي، يستخدم فيه الطلب الخارجي حيث يسمح بأن ترسل المستندات من داخل النظام (إرسال إيميل، واتساب)، أو من خارج النظام



ثانياً: التسعير بالنسبة للدول



في هذه القائمة تحدد الدولة المراد وضع أسعارها أولاً ثم في صفحة (إضافة التكاليف) يمكن وضع أنواع مختلفة من التكاليف حسب الفئات الموجودة (استقدام، تأجير، تنازل، مكاتب خارجية):

في حالة كانت الفئة استقدام يدخل المستخدم اسم التكلفة ويحدد الفئة استقدام، سعر التكلفة، الضريبة ثم بعد ذلك يضغط على إنشاء منتج عند الحفظ ينشأ منتج تلقائياً بنفس المعلومات المدخلة



لتسعير بالنسبة للدول / جديد

الفلبين

تفاصيل التسعير

إضافة تكاليف

اسم التكلفة	فئة المنتج	وحدة الوقت	سعر التكلفة	الضريبة	إجمالي التكلفة	إنشاء منتج
تكاليف حكومية	Admission / استقدام		3,000.00	المبيعات الخاصة للنسبة	3,450.00	<input checked="" type="checkbox"/>
تكلفة تأجير ساعة	Admission / تأجير	ساعة	50.00	المبيعات الخاصة للنسبة	57.50	<input checked="" type="checkbox"/>
تكلفة تأجير يوم	Admission / تأجير	يوم	500.00	المبيعات الخاصة للنسبة	575.00	<input checked="" type="checkbox"/>
تكلفة تأجير أسبوع	Admission / تأجير	أسبوع	1,500.00	المبيعات الخاصة للنسبة	1,725.00	<input checked="" type="checkbox"/>
تكلفة تأجير شهر	Admission / تأجير	شهر	4,000.00	المبيعات الخاصة للنسبة	4,600.00	<input checked="" type="checkbox"/>
تكلفة تأجير سنة	Admission / تأجير	سنة	35,000.00	المبيعات الخاصة للنسبة	40,250.00	<input checked="" type="checkbox"/>

إضافة بند

في حالة كانت الفئة تأجير < يدخل المستخدم اسم التكلفة ويفضل أن تدخل باسم وحدة الوقت (ساعة، يوم، اسبوع، شهر، سنة) كما موضح في الصورة أدناه ويحدد بعدها وحدة الوقت، سعر التكلفة الضريبة ثم الضغط على إنشاء منتج وبعدها عند حفظ السجل ينشأ تلقائيا منتج لكل نوع تأجير

لتسعير بالنسبة للدول / جديد

الفلبين

تفاصيل التسعير

إضافة تكاليف

اسم التكلفة	فئة المنتج	وحدة الوقت	سعر التكلفة	الضريبة	إجمالي التكلفة	إنشاء منتج
تكاليف حكومية	Admission / استقدام		3,000.00	المبيعات الخاصة للنسبة	3,450.00	<input checked="" type="checkbox"/>
تكلفة تأجير ساعة	Admission / تأجير	ساعة	50.00	المبيعات الخاصة للنسبة	57.50	<input checked="" type="checkbox"/>
تكلفة تأجير يوم	Admission / تأجير	يوم	500.00	المبيعات الخاصة للنسبة	575.00	<input checked="" type="checkbox"/>
تكلفة تأجير أسبوع	Admission / تأجير	أسبوع	1,500.00	المبيعات الخاصة للنسبة	1,725.00	<input checked="" type="checkbox"/>
تكلفة تأجير شهر	Admission / تأجير	شهر	4,000.00	المبيعات الخاصة للنسبة	4,600.00	<input checked="" type="checkbox"/>
تكلفة تأجير سنة	Admission / تأجير	سنة	35,000.00	المبيعات الخاصة للنسبة	40,250.00	<input checked="" type="checkbox"/>
تكلفة الساتل	Admission / ساتل		14,000.00	المبيعات الخاصة للنسبة	16,100.00	<input checked="" type="checkbox"/>

إضافة بند

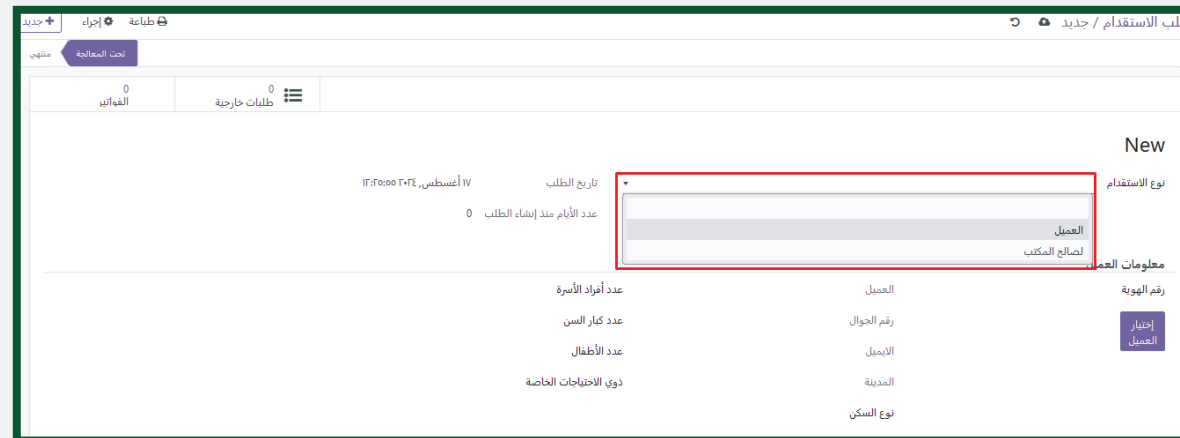
في حالة كانت الفئة تنازل يدخل المستخدم البيانات بنفس الطريقة التي في الاستقدام فقط يختار الفئة تنازل أما وحدة الوقت فتدخل فقط في حالة التأجير

الطلبات

أولاً: طلب الاستقدام



يبدأ المستخدم باختيار نوع الاستقدام (العميل، لصالح المكتب) حيث يتفق الخيارين في معظم التفاصيل
الاختلاف فقط في أن الاستقدام في خيار العميل ينشأ منه طلب تسليم بعد طلب الاستلام في حين أن
الاستقدام لصالح المكتب يتوقف عند طلب الاستلام وليس لديه طلب تسليم



ثم إدخال معلومات العميل وذلك بالبحث برقم الهوية إذا كان العميل موجود مسبقا في النظام ستنتزل معلوماته تلقائيا (اسم العميل، رقم الجوال، الايميل، المدينة) ، في حال لم يكن العميل موجود تفتح شاشة إدخال بيانات العميل كاملة وستنتزل معلوماته تلقائيا عند الضغط على زر حفظ ، بعد ذلك إكمال إدخال بيانات العميل الموجودة في الطلب

إشياء عميل
استخدام عامل لوحة بيانات الاستقدا

المزيد
فواتير الم...
مفوتر 0,00
نسبة الدق...
المشتر يات
المبيعات
الفرص
الاجتماعات

مثلا مدير مبيعات Job Position

رقم الهاتف

00567788990 الهاتف المحمول

mohammed@gmail.com البريد الإلكتروني

https://www.odoo.com الموقع الإلكتروني

مثال: السيد العنوان

اللغة / العربية العربية

مثال: "بين الشركات"، "كبار الشخصيات"، "الاستشارة" ..

الشارع...

الشارع 2...

Abha (SA) المدينة

المملكة العربية السعودية

مثال: BE0477472701 رقم تسجيل ضريبة القيمة المضافة

1234567 رقم الهوية

فرد الشركة

محمد خالد

اسم الشركة

AR/00001

نوع الاستخدام

معلومات العميل

رقم الهوية 1234567

إختيار العميل

معلومات الاستخدام

رقم التأشير

الجنسية

الملاحظات الداخلية
محاسبة
متابعة الدفع
Subscription
المبيعات والمشتريات
جهات الاتصال والعناوين

تجاهل
حفظ

ثم إدخال معلومات الاستقدام (رقم التأشيرة، الجنسية، جنس العامل المهنة، عقد مساند) وهذه المعلومات تساعد في فلترة معلومات العامل من حيث جنسيته وجنسه ومهنته

تظهر تلقائياً في صفحة معلومات العامل في: قفل العمال المرشحين العمال الذين استوفوا الشروط السابقة مع سيرهم الذاتية في: قفل ملف السير الذاتية ويمكن القيام بفلاتر أخرى (الديانة، العمر، خبرة سابقة).

بعد ذلك ترسل السير الذاتية إلى العميل بواسطة الضغط على أي من هذه الأزرار (إرسال بالبريد الإلكتروني، إرسال بالواتساب، حيث ستنقل هذه السير الذاتية بعدها إلى صفحة السير الذاتية المرسله

طلب الاستقدام / AR/00001

المهنة: عاملة منزلية

عقد مساند: pdf.مساند.pdf

معلومات العامل: السير الذاتية المرسله

اسم العامل	ملف السيرة الذاتية	الحالة	الفاتورة
سارة	سجل واحد	متاح	تأكيد الاختيار
سحر	سجل واحد	متاح	تأكيد الاختيار
سمر	سجل واحد	متاح	تأكيد الاختيار

إضافة بند

في صفحة السير الذاتية المرسله
سنجد العمال المتاحين للاستخدام
وبجانب أي عامل زر تأكيد الاختيار
حيث بناءً على اختيار العميل للعامل
سيتم التأكيد على العامل المختار
وستصبح حالة العامل غير متاح
ويظهر زر إنشاء فاتورة

قبل إنشاء الفاتورة يمكن التحقق من صفحة سعر الاستقدام التي تحوي
أسعار التكاليف الخاصة بالاستقدام للدولة المحددة في حقل الجنسية
والتي أنشئت في قائمة تسعير الدول، حيث يمكن تعديل الاسعار من هنا في
حقل سعر التكلفة

طلب الاستقدام / AR/00001

المهنة: عاملة منزلية

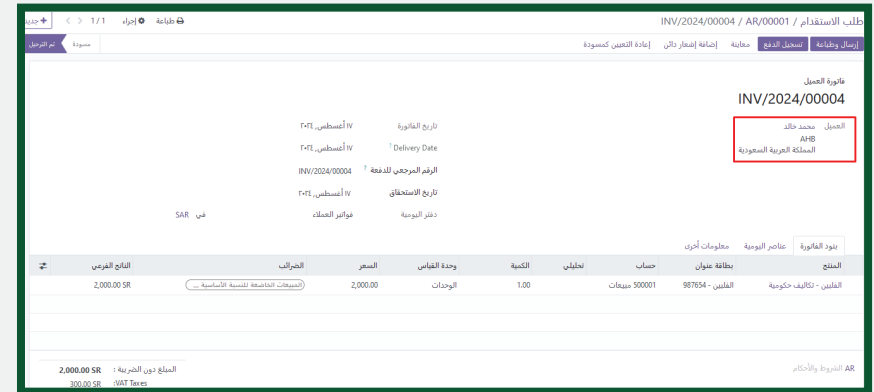
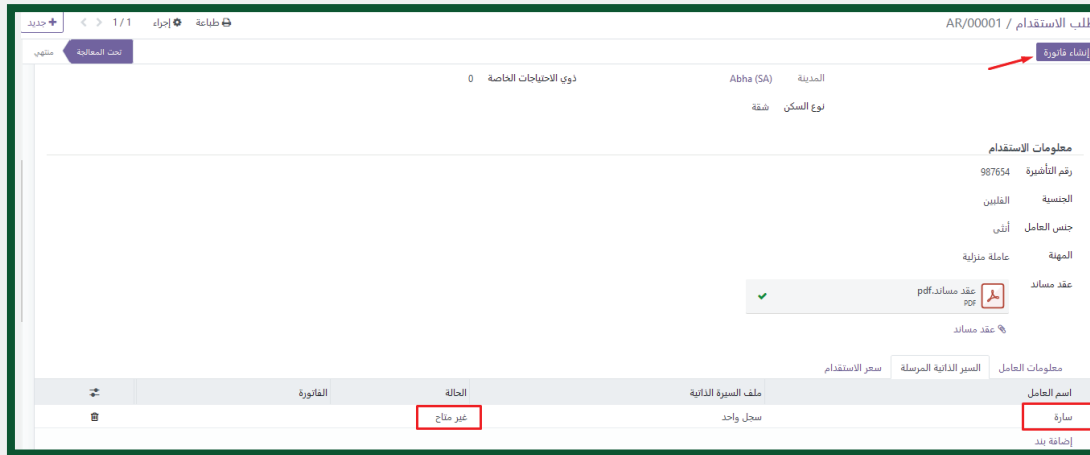
عقد مساند: pdf.مساند.pdf

معلومات العامل: السير الذاتية المرسله

اسم التكلفة	فئة المنتج	سعر التكلفة	الضريبة	إجمالي التكلفة
تكاليف حكومية	استقدام / Admission	2,000.00	المبيعات الخاضعة للنسبة الأساسية 15%	2,300.00

إضافة بند

عند الضغط على زر إنشاء فاتورة تنشأ فاتورة تلقائياً بالسعر والعميل المحدد في الطلب كمسودة بعدها يتم تأكيد الفاتورة وعند الرجوع للطلب يجد المستخدم زر إنشاء طلب خارجي ظهر ببقية معلومات الطلب أصبحت قراءة فقط ولا يمكن تعديلها



أخيرا بعد الضغط على زر إنشاء طلب خارجي ينشأ طلب خارجي تلقائيا من المعلومات الموجودة في طلب الاستخدام

جديد +
1 / 1
إجراء
طباعة

طلب الاستخدام / AR/00001 / ER/00001

تم السفر
تمت إجراءات السفر
تمت إجراءات السفارة
تمت الإجراءات الطبية
أرسلت إلى المكتب الخارجي
مسودة

إرسال بالإنجيز
إرسال بالواتساب
إلغاء

0
طلبات الاس...

ER/00001

معلومات الطلب الخارجي

طلب الاستخدام	AR/00001
الدولة	الفلبين
المكتب الخارجي	مكتب خارجية الفلبين
رقم التأشيرة	987654
تاريخ الطلب	17 أغسطس 2024 ٠٣:٠٣:٠٤
عدد الأيام منذ إنشاء الطلب	0
سبب الإلغاء ?	
تاريخ البداية	17 أغسطس 2024 ٠٣:٠٣:٠٤
تاريخ النهاية	
مدة المسودة (بالأيام)	0

معلومات العامل المطلوب

اسم العامل	سارة
الديانة	مسلم
اللغة	العربية
العمر	41-45
رقم الجواز	
الحالة الاجتماعية	أعزب
خبرة سابقة	نعم
المهارات	الطبخ الخياطة
المهنة	عاملة منزلية

ملاحظات

✓ الطلب الخارجي

- ◀ لا يمكن إنشاء الطلب الخارجي إلا تلقائياً من طلب الاستقدام لأن معلومات الطلب الخارجي ومعلومات العامل ومعلومات العميل تنزل تلقائياً من طلب الاستقدام ولا يسمح بتعديلها
- ◀ اول خطوة هي إرسال المستندات إلى المكتب الخارجي كما ذكرنا سابقاً فهي الإعدادات من داخل أو خارج النظام فتتحول الحالة عند الضغط على زر (إرسال بالبريد أو إرسال بالواتساب) إلى أرسلت إلى المكتب الخارجي

طلب الاستقدام / AR/00001 / ER/00001

إرسال إلى المكتب الخارجي

ملاحظات

معلومات العميل

البريد	محمد خالد	العميل	mohammed@gmail.com
رقم الهوية	1234567	الدولة	المملكة العربية السعودية
رقم الهاتف	00567788990	العنوان	Abha (SA)
نوع السكن	شقة	عدد كبار السن	1
عدد أفراد الأسرة	6	عدد الأطفال	3
		ذوي الاحتياجات الخاصة	0

إجراءات المكتب الخارجي

هل تم الفحص الطبي

هل تم الفحص الطبي

حالة الفحص الطبي

تم تصديق الفحص الطبي من وزارة الصحة

تم تصديق الفحص الطبي من وزارة الخارجية

يجب إدخال جميع هذه الحقول حتى يتم تلقائياً تصحيح تم الفحص الطبي

- ◀ عند الحالة (أرسلت إلى المكتب الخارجي) تظهر صفحة إجراءات المكتب الخارجي فيها عدة إجراءات أولها الفحص الطبي كما يظهر في الصورة، للانتقال إلى الإجراء الذي يليه يجب أن يكون الفحص الطبي قد اكتمل ويقوم المستخدم بإدخال بيانات الفحص الإيجابية

بعدها عند الضغط على زر تمت الإجراءات الطبية تنتقل إلى الحالة (تمت الإجراءات الطبية)، ففي هذه الحالة إذا كانت الدولة أو جنسية العامل الفلبين ستظهر إجراءات الفلبين بها عدة عقود كما موضح في الصورة. عند الانتهاء من إدخال حقولها والضغط على زر (تمت إجراءات العقود الداخلية) تنتقل الحالة إلى (تم الانتهاء من إجراءات العقد الداخلي) وفيها تظهر إجراءات السفارة. أما إذا كانت الجنسية من دولة أخرى ففي الحالة (تمت الإجراءات الطبية) ستظهر إجراءات السفارة فوراً

طلب الاستخدام / AR/00001 / ER/00001

1/1 إجراء طباعة

تمت إجراءات السفارة

هل تم الفحص الطبي

هل تم الفحص الطبي

مطابق حالة الفحص الطبي

تم تصديق الفحص الطبي من وزارة الصحة

تم تصديق الفحص الطبي من وزارة الخارجية

إجراءات الفلبين

تم عمل عقد Polo نعم

تم عمل البصمات الحيوية نعم

تم إصدار شهادة OWWA نعم

تم إصدار تصريح OEC نعم

تم إصدار شهادة TESDA نعم

تم الموافقة على الملف من وزارة العمل الفلبينية

إجراءات السفارة

التفويض

تم إرسال الوثائق للسفارة

تم إصدار شهادة خلو السواقي

تم إصدار تصريح السفر

تم الحصول على الشهادة للعامة

تم إصدار الصور الشخصية

رقم الفيزا

تم إصدار الجواز

تم التأشير على الملف

تم إصدار الصور الشخصية

طلب الاستخدام / AR/00001 / ER/00001

1/1 إجراء طباعة

تمت إجراءات العقود الداخلية

تمت إجراءات السفارة

تمت إجراءات الطبية

رقم الهوية 1424207

رقم الهاتف 00567788990

نوع السكن شقة

عدد أفراد الأسرة 6

العنوان Abha (SA)

عدد كبار السن 1

عدد الأطفال 3

ذوي الاحتياجات الخاصة 0

إجراءات المكتب الخارجي

هل تم الفحص الطبي

هل تم الفحص الطبي

مطابق حالة الفحص الطبي

تم تصديق الفحص الطبي من وزارة الصحة

تم تصديق الفحص الطبي من وزارة الخارجية

إجراءات الفلبين

تم عمل عقد Polo نعم

تم عمل البصمات الحيوية نعم

تم إصدار شهادة OWWA نعم

تم إصدار تصريح OEC نعم

تم إصدار شهادة TESDA نعم

تم الموافقة على الملف من وزارة العمل الفلبينية

بعد إدخال معلومات السفارة والضغط على زر تمت إجراءات السفارة ينتقل الطلب إلى الحالة (تمت إجراءات السفارة) في صفحة إجراءات السفر كما يظهر في الصورة أدناه. عند إدخال معلومات السفر والضغط على زر تمت إجراءات السفر ينتقل الطلب إلى الحالة (تمت إجراءات السفر)

طلب الاستقدام / AR/00001 / ER/00001

إلغاء **تم السفر** مسودة أرسلت إلى المكتب الخارجي تمت الإجراءات الطبية تمت إجراءات السفارة **تمت إجراءات السفر** تم السفر

ER/00001

معلومات الطلب الخارجي

طلب الاستقدام	AR/00001
تاريخ الطلب	17 أغسطس 2024 04:13
الدولة	القطين
عدد الأيام منذ إنشاء الطلب	0
سبب الإنهاء	1
المكتب الخارجي	مكتب خارجية القطين
رقم التأشيرة	987654
تاريخ البداية	17 أغسطس 2024 04:13
تاريخ النهاية	
مدة إجراءات السفر (أيام)	0

معلومات العامل المطلوب

اسم العامل	سارة
رقم الجواز	2345222
الديانة	مسلم
اللغة	العربية
العمر	41-45
الحالة الاجتماعية	أعزب
خبرة سابقة	نعم
المهارات	الطبخ (ملاحظة)
الجهة	عامة منزلية

طلب الاستقدام / AR/00001 / ER/00001

إلغاء **تمت إجراءات السفر** مسودة أرسلت إلى المكتب الخارجي تمت الإجراءات الطبية **تمت إجراءات السفارة** تمت إجراءات السفر تم السفر

ملاحظات

معلومات العميل

العمل	محمد خالد
رقم الهوية	1234567
رقم الهاتف	00567788990
نوع السكن	شقة
عدد أفراد الأسرة	6
البريد الإلكتروني	mohammed@gmail.com
الدولة	المملكة العربية السعودية
العنوان	Abha (SA)
عدد كبار السن	1
عدد الأطفال	3
ذوي الاحتياجات الخاصة	0

إجراءات المكتب الخارجي

إجراءات السفر

تم حجز تذكرة السفر	تاريخ الوصول	وقت الوصول	مدينة الوصول
صورة التذكرة	صورة التذكرة	صورة العامل	

في حالة (تمت إجراءات السفر) تصبح صفحة إجراءات المكتب الخارجي قابلة للتعديل مرة أخرى في حال كانت هناك أي تعديلات طرأت بعدها، أما عند الضغط على زر تم السفر ينتقل الطلب إلى الحالة الأخيرة في الطلب (تم السفر) وتصبح جميع الحقول غير قابلة للتعديل وينشأ طلب استلام تلقائياً

استخدام عامل
لوحة بيانات الاستخدام
الطلبات
المكاتب الخارجية
معلومات الاستخدام
السكن
الشكاوى
الإعدادات

جديد
1 / 1
إجراء

طلب الاستخدام / ER/00001 / AR/00001 / receipt.form,1
تعيين سائق

تم الوصول
مسودة
تم تحمين السائق
تأكيد الاستلام
تم الوصول

0 طلبات التسليم
معلومات العامل

رقم الحدود	تاريخ الاستلام
2024-08-17	17 أغسطس 2024

اسم العامل	سارة
عدد الأيام منذ إنشاء الطلب	0

الدولة	الجنس
رقم التأشيرة	رقم الفيزا
987654	12345

رقم الجواز	الديانة	العمر
2345222	مسلم	41-45

إجراءات الاستلام
السائق

مقر السكن	تاريخ الوصول	وقت الوصول	مدينة الوصول
Al Hasa (SA)	17 أغسطس 2024	17 أغسطس 2024 08:00	Al Hasa (SA)

صورة التذكرة
Cv_pic1.PNG PNG

صورة العامل
cv_pic_2.PNG PNG

معلومات العميل
العميل

محمد خالد
mohammed@gmail.com

✓ طلب الاستلام للاستقدام

في هذا الطلب تنزل معلومات (العامل، العميل) تلقائياً من الطلب الخارجي، هناك ثلاثة حقول قابلة للتعديل وهي رقم الحدود في معلومات العامل والسائق ومقر السكن في إجراءات الاستلام ولابد من تعبئتها، يمكن تعيين السائق من الزر الذي يظهر في بداية الطلب بعدها ينتقل الطلب إلى حالة (تم تعيين السائق)

The screenshot displays the Odoo HRMS interface for a recruitment request. The form is titled 'طلب الاستقدام / AR/00001' and is divided into several sections:

- معلومات العامل (Employee Information):** Includes fields for 'رقم الحدود' (Request Number), 'اسم العامل سارة' (Employee Name: Sara), 'الدولة الفلبين' (Nationality: Philippines), 'الجنس أنثى' (Gender: Female), and 'رقم الجواز 2345222' (Passport Number: 2345222).
- إجراءات الاستلام (Recruitment Actions):** Includes a 'السائق' (Driver) field with a dropdown menu. The dropdown menu is open, showing a list of users: Administrator, أحمد كمال, أروان العثري, أحمد راشد, أحمد الحديث, إسماعيل محمد, أحمد قده الحارثي, الزين محمد, and البحث عن المزيد... (Search for more...). A red box highlights the 'السائق' field in this section.
- مقر السكن (Residence):** Includes fields for 'مقر السكن' (Residence), 'تاريخ الوصول' (Arrival Date: 04 August 2024), 'وقت الوصول' (Arrival Time: 04 August 2024), and 'مدينة الوصول' (Arrival City: Al Hasa (SA)).

The user 'mohammed@gmail.com' is logged in as 'محمد خالد' (Mohammed Khalid).

في حالة (تم تعيين السائق) يظهر زر تأكيد الاستلام وينتقل الطلب إلى حالة (تأكيد الاستلام) ومنها ينتقل العامل إلى مقر السكن المحدد في الطلب، ويظهر زر تم الاستلام عند الضغط عليه ينشأ طلب تسليم إذا كان نوع طلب الاستخدام (العميل) وينتقل الطلب إلى الحالة (تم الوصول) وأيضا يرسل رمز التحقق OTP إلى العميل عبر الايميل جميع الحقول في طلب الاستلام غير قابلة للتعديل

receipt.form.1 / Receipt Forms / ER/00001 / AR/00001 / طلب الاستخدام

تم الوصول تم تصحيح السائق تأكيد الاستلام تم الاستلام

معلومات العامل

رقم الحدود	99876	تاريخ الاستلام	17 أغسطس 2024 02:31:28
اسم العامل سارة		عدد الأيام منذ إنشاء الطلب	0
الدولة الفلبين		رقم التأشيرة	987654
الجنس أنثى		رقم الفيرا	12345
رقم الجواز	2345222	الديانة	مسلم
العمر	41-45		

إجراءات الاستلام

السائق	أتمام كمال
مقر السكن	الرياض
تاريخ الوصول	17 أغسطس 2024
وقت الوصول	17 أغسطس 2024 02:00:48
مدينة الوصول	Al Hasa (SA)

معلومات العميل

العميل محمد خالد المييل mohammed@gmail.com

receipt.form.1 / Receipt Forms / ER/00001 / AR/00001 / طلب الاستخدام

تم الوصول تأكيد الاستلام تم تصحيح السائق تم الاستلام

معلومات العامل

رقم الحدود	99876	تاريخ الاستلام	17 أغسطس 2024 02:31:28
اسم العامل سارة		عدد الأيام منذ إنشاء الطلب	0
الدولة الفلبين		رقم التأشيرة	987654
الجنس أنثى		رقم الفيرا	12345
رقم الجواز	2345222	الديانة	مسلم
العمر	41-45		

إجراءات الاستلام

السائق	أتمام كمال
مقر السكن	الرياض
تاريخ الوصول	17 أغسطس 2024
وقت الوصول	17 أغسطس 2024 02:00:48
مدينة الوصول	Al Hasa (SA)

معلومات العميل

العميل محمد خالد المييل mohammed@gmail.com

سارة

إرسال إلى مقر السكن

استقدام

تأجير

تنازل

تفاصيل العامل

الاسم سارة

اللغة العربية

الديانة مسلم

الدولة الفلبين

سنة الميلاد 1981

العمر 41-45

المكتب الخارجي مكتب خارجية الفلبين

التوفر غير متاح

الحالة الحالة الاجتماعية


أعزب

الجنس أنثى

خبرة سابقة نعم

المهارات الطبخ الخياطة

معاينة السيرة الذاتية



في حال كان نوع الاستقدام (العميل) سيكون طلب بروفایل العامل كما في لصالح المكتب فقط عند الاستلام، بعدها سيتغير إلى غير متاح والحقول (استقدام، تأجير، تنازل) سيتم إلغائها أي تصبح غير محددة عند طلب التسليم

طلب التسليم للاستخدام

أيضا معلومات العامل تنزيل تلقائيا، أما في إجراءات التسليم يختار المستخدم نوع التسليم (لعميل مباشرة، لوسيلة النقل) في حال كان للعميل تظهر معلومات العميل ويطلب من العميل رمز التحقق OTP الذي أرسل له مسبقا . أما إذا كان نوع التسليم لوسيلة النقل فستظهر تفاصيل عن وسيلة النقل هل بالباص أم الطائرة

الطلب للاستخدام / AR/00001 / ER/00001 / Receipt Forms / receipt.form.1 / delivery.form.1

الانتقال إلى تم التسليم

في انتظار التسليم إلى العميل

تم التسليم

معلومات العامل	
اسم العامل	سارة
الدولة	القطين
الجنس	أنثى
رقم الجواز	2345222
تاريخ التسليم	17 أغسطس 2024 03:47:03
رقم التأشيرة	987654
رقم الفيزا	12345
الديانة	مسلم
العمر	41-45

إجراءات التسليم

نوع التسليم

للمعمل مباشرة
لوسيلة النقل

الطلب للاستخدام / AR/00001 / ER/00001 / Receipt Forms / receipt.form.1 / delivery.form.1

الانتقال إلى تم التسليم

في انتظار التسليم إلى العميل

تم التسليم

معلومات العامل	
اسم العامل	سارة
الدولة	القطين
الجنس	أنثى
رقم الجواز	2345222
تاريخ التسليم	17 أغسطس 2024 03:47:03
رقم التأشيرة	987654
رقم الفيزا	12345
الديانة	مسلم
العمر	41-45

إجراءات التسليم

نوع التسليم

للمعمل مباشرة

رقم OTP

5504 OTP Generated Code

للمعمل مباشرة

العميل

محمد خالد

البريد الإلكتروني

mohammed@gmail.com

رقم الهوية

1234567

رقم الجوال

00567788990

ملاحظات

صورة التسليم

% صورة التسليم

الطلب للاستخدام / AR/00001 / ER/00001 / Receipt Forms / receipt.form.1 / delivery.form.1

الانتقال إلى تم التسليم

في انتظار التسليم إلى العميل

تم التسليم

معلومات العامل	
اسم العامل	سارة
الدولة	القطين
الجنس	أنثى
رقم الجواز	2345222
تاريخ التسليم	17 أغسطس 2024 03:47:03
رقم التأشيرة	987654
رقم الفيزا	12345
الديانة	مسلم
العمر	41-45

إجراءات التسليم

نوع التسليم

لوسيلة النقل

وسيلة النقل

رقم الرحلة

الناص

خطوط الطيران

الطائرة

مدينة الوصول

Al Hasa (SA)

تاريخ المعاداة

صورة التذكرة

% صورة التذكرة

طلب التسليم للاستخدام

delivery.form,1 / receipt.form,1 / Receipt Forms / ER/00001 / AR/00001 / طلب الاستخدام

في انتظار التسليم إلى العميل

معلومات العامل

اسم العامل	سارة	تاريخ التسليم	14 أغسطس 2024
الدولة	القطين	رقم التأشيرة	987654
الجنس	أنثى	رقم الفيزا	12345
رقم الجواز	2345222	الديانة	مسلم
		العمر	41-45

إجراءات التسليم

نوع التسليم	للتعميل مباشرة
رمز OTP	5504
OTP Generated Code	5504

للتعميل مباشرة

العميل	محمد خالد	الابنيل	mohammed@gmail.com
رقم الهوية	1234567	صورة التسليم	
رقم الجوال	00567788990	ملاحظات	

بعد الانتهاء من إدخال البيانات السابقة والضغط على زر الانتقال إلى تم التسليم ينتقل الطلب إلى الحالة (تم التسليم) وتصبح جميع الحقول غير قابلة للتعديل

بعدها يصبح سجل العامل (بروفایل العامل) كما في الصورة أدناه

معلومات العامل / سلمى

استخدام
تأجير
تأجير

إرسال إلى مقر السكن

معاينة الصورة التالية

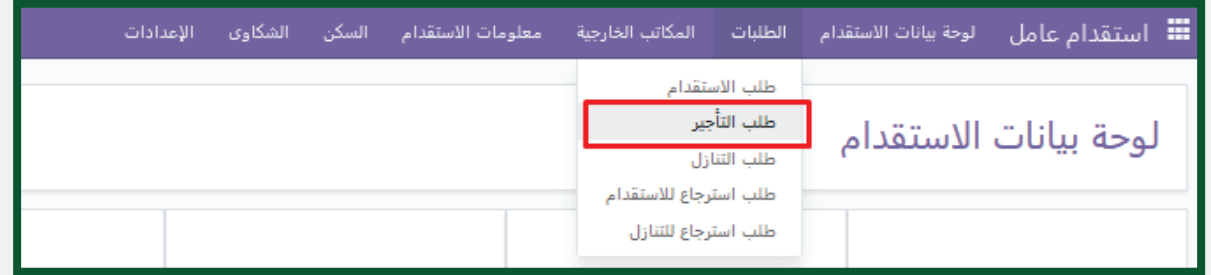
Your logo
123 Company Street
2500 Executive Park Blvd Suite 3400
San Francisco CA 94124
United States

Date From	Date To	Status	Account	Payable
05/21/2024	06/01/2024	AK	Account Payable	

Date	Reference	Partner	Label	Debit	Credit	Balance
05/21/2024			Balance	0.00	4,122.27	4,122.27
05/21/2024			Account Payable	0.00	9,000.00	13,122.27
05/21/2024	984.12324/05/0001	Account Internal		0.00	9,900.00	23,022.27
05/21/2024			Account Internal	0.00	4,890.00	27,912.27
05/21/2024			Account Internal	0.00	1,493.00	29,405.27
05/21/2024	984.12324/05/0002	Account Internal		0.00	4,890.00	34,295.27
05/21/2024	984.12324/05/0001	Account Internal		0.00	9,900.00	44,195.27
05/21/2024	984.12324/05/0001	Account Internal	Vendor Payment 1	1,000.00	0.00	43,195.27
05/21/2024	984.12324/05/0001	Account Internal	Vendor Payment 1	1,000.00	0.00	42,195.27

الاسم
اللغة
العربية
الديانة
الدولة
سنة الميلاد
العمر
المكتب التجاري
مكتب خارجية إندونيسيا
التوفر
عمر متزوج
الحالة الاجتماعية
أعزب

ثانياً: طلب التأجير ✓



The screenshot shows the 'طلب التأجير / جديد' (Request Rental / New) form. The 'نوع الإيجار' (Rental Type) dropdown menu is highlighted with a red box, showing options: 'بالساعات' (By Hour), 'بالأيام' (By Day), 'بالأسابيع' (By Week), 'بالشهور' (By Month), and 'بالسنتين' (By Two Years). Other fields include 'تاريخ الطلب' (Request Date), 'عدد الأيام منذ إنشاء الطلب' (Number of days since request creation), 'عدد أفراد الأسرة' (Number of family members), 'عدد كبار السن' (Number of elderly), 'عدد الأطفال' (Number of children), 'ذوي الاحتياجات الخاصة' (Persons with disabilities), 'رقم الجوال' (Mobile number), 'الابتنال' (National ID), 'المدنية' (City), 'نوع السكن' (Type of housing), 'الجنسية' (Nationality), 'جنس العامل' (Worker's gender), and 'المهنة' (Profession).

يبدأ المستخدم باختيار نوع التأجير (بالساعات بالأيام، بالأسابيع، بالشهور، بالسنتين) حيث تتشابه كل الأنواع فهي خطوات الطلب فقط الاختلاف يكمن في سعر التكلفة لكل نوع عند اختيار أي نوع تنزل فقط تكلفة هذا النوع من قائمة تسعير الدول ذات الفئة تأجير

طلب التأجير / RER/00001

مسودة

تم إنشاء العقد

تم إرسال الوثائق

طلبات التسليم للأ...

عروض الأ...

RER/00001

نوع الإيجار: بالأيام

التاريخ من: 17 أغسطس 2024

إجمالي أيام الإيجار: 3

التاريخ إلى: 20 أغسطس 2024

تاريخ الطلب: 17 أغسطس 2024

عدد الأيام منذ إنشاء الطلب: 0

معلومات العميل

رقم الهوية: 1234567

إختيار العميل

التعميل: محمد خالد

رقم الجوال: 00567788990

الابيميل: mohammed@gmail.com

المدينة: Abha (SA)

نوع الشقة: السكن

عدد أفراد الأسرة: 6

عدد كبار السن: 1

عدد الأطفال: 3

ذوي الاحتياجات الخاصة: 0

معلومات التأجير

الجنسية:

جنس العامل:

◀ ثم إدخال معلومات العميل وذلك بالبحث برقم الهوية إذا كان العميل موجود مسبقا في النظام ستنزل معلوماته تلقائيا (اسم العميل، رقم الجوال، الایمیل، المدينة) ، في حال لم يكن العميل موجود تفتح شاشة إدخال بيانات العميل كاملة وستنزل معلوماته تلقائيا عند الضغط على زر حفظ ، بعد ذلك إكمال إدخال بيانات العميل الموجودة في الطلب

تظهر تلقائياً في صفحة معلومات العامل في حقل العمال المرشحين العمال الذين استوفوا الشروط السابقة مع سيرهم الذاتية في حقل ملف السير الذاتية ويمكن القيام بفلاتر أخرى (الديانة، العمر، خبرة سابقة).

The screenshot displays a web application interface for job applications. The page is titled "طلب التأجير / RER/00001". It features a form for entering worker information, including fields for "الجنسية" (Nationality) with a dropdown menu, "جنس العامل" (Worker Gender) with a radio button, and "المهنة" (Profession) with a dropdown menu. Below the form, there are tabs for "معلومات العامل", "السير الذاتية المرسلة", and "سعر التأجير". A section titled "فلاتر العمالة المنزلية" (Domestic Workers Filters) includes filters for "الديانة" (Religion), "العمر" (Age), and "خبرة سابقة" (Previous Experience). At the bottom, there are buttons for "إرسال بالواتساب" (Send via WhatsApp) and "إرسال بالإيميل" (Send via Email), and a list of uploaded self-cv files in PDF format.

بعد ذلك ترسل السير الذاتية إلى العميل بواسطة الضغط على أي من هذه الأزرار (إرسال بالإيميل إرسال بالواتساب، طباعة ملفات السير الذاتية) حيث ستنقل هذه السير الذاتية بعدها إلى صفحة السير الذاتية المرسلة

طلب التأجير

طلب التأجير / RER/00001

مسودة تم سداد الفاتورة تم إنشاء العقد منتهي

الجوال: mohammed@gmail.com
البريد: mohammed@gmail.com
المدنية: Abha (SA)
نوع: شقة
السكن:

معلومات التأجير
الجنسية: الفلبين
جنس العامل: أنثى
المهنة: عاملة منزلية
سعر التأجير:

معلومات العامل
السيرة الذاتية المرسلة

تأكيد الاختيار

اسم العامل	ملف السيرة الذاتية	الحالة	الفاتورة	تأكيد الاختيار
عائشة	سجل واحد	متاح		<input checked="" type="checkbox"/>
سميرة	سجل واحد	متاح		<input checked="" type="checkbox"/>

إضافة بند

في صفحة السير الذاتية المرسله سنجد العمال المتاحين للتأجير وبجانب أي عامل خيار تأكيد الاختيار ويمكن اختيار أكثر من عامل في التأجير وبناءً على اختيار العميل للعامل أو العمال سيتم التأكيد بالضغط على زر تأكيد الاختيار وستصبح حالة العامل غير متاح ويظهر زر إنشاء عرض سعر

طلب التأجير / RER/00001 / S00207

إرسال عن البريد الإلكتروني تأكيد إلغاء

عرض السعر تم إرسال عرض السعر أمر البيع

معالجة العميل

S00207
العميل: محدد خالد
AHB
المملكة العربية السعودية

تاريخ الانتهاء: 17 أغسطس 2021
تاريخ عرض السعر: 17 أغسطس 2021
قائمة الأسعار: قائمة أسعار عامة (SAR)
شروط الدفع:

بنود الطلب: منتجات اختيارية معلومات أخرى توقيع العميل

المنتج	الوصف	الكمية	وحدة القياس	كمية التعبئة	التعبئة	سعر الوحدة	الشتراب	التابع الفرعي
الفلبين - تكلفة تأجير يوم	عائشة - الفلبين	1.00	الوحدات			500.00	(تعبئة الخاصة لتسوية الترخيص)	500.00 SR
الفلبين - تكلفة تأجير يوم	سميرة - الفلبين	1.00	الوحدات			500.00	(تعبئة الخاصة لتسوية الترخيص)	500.00 SR
إضافة منتج	إضافة قسم							

التعليق والاشارة:

المبلغ دون الضريبة: 1,000.00 SR
VAT taxes: 50.00 SR
1,050.00 SR

عند الضغط على زر إنشاء عرض السعر ينشأ عرض سعر تلقائياً بالسعر والعميل المحدد في الطلب كمسودة بعدها يتم تأكيد العرض وإنشاء فاتورة ثم تأكيدها يظهر في الطلب زر إنشاء عقد

بعد إنشاء العقد يظهر زر إنشاء تسليم حيث يقوم بإنشاء طلب تسليم تلقائياً من معلومات الطلب ولا يسمح بإنشائه إلا بعد سداد الفاتورة

طلب التأجير / RER/00001

إجراء 1/1 جديد

مسودة تم سداد الفاتورة تم إنشاء العقد منتهي

إشياء عقد

0 طلبات التسليم للتأجير

1 الفواتير

1 عرض الأسعار

RER/00001

نوع الإيجار: بالأيام

التاريخ من: ١٧ أغسطس, ٢٠٢٤

إجمالي أيام الإيجار: 3

التاريخ إلى: ٢٠ أغسطس, ٢٠٢٤

تاريخ الطلب: ١٧ أغسطس, ٢٠٢٤

عدد الأيام منذ إنشاء الطلب: 0

معلومات العميل

رقم الهوية: 1234567

العميل: محمد خالد

رقم الجوال: 00567788990

الابميل: mohammed@gmail.com

المدينة: Abha (SA)

نوع السكن: شقة

عدد أفراد الأسرة: 6

عدد كبار السن: 1

عدد الأطفال: 3

ذوي الاحتياجات الخاصة: 0

إختيار العميل

طلب التسليم للتأجير

معلومات العامل تنزل تلقائياً، أما في إجراءات التسليم يختار المستخدم نوع التسليم (لعميل مباشرة، للسائق) في حال كان للعميل تظهر معلومات العميل ويطلب من العميل رمز التحقق OTP الذي أرسل له مسبقاً. أما إذا كان نوع التسليم للسائق فيكون مطلوب مع تحديد السائق

في حالة نوع التسليم للعميل يظهر زر تم الاستلام وبعد إدخال الرمز والضغط عليه ينتقل الطلب إلى حالة سلمت للعميل وينشأ طلب استلام تلقائياً

طلب التأجير / RER/00001

طلب تسليم

طلب التأجير / RER/00001

نوع التأجير: بالأمم

التاريخ من: ١٧ أغسطس، ٢٠٢٤

إجمالي أيام التأجير: 3

التاريخ إلى: ٢٠ أغسطس، ٢٠٢٤

معلومات العميل

رقم الهوية: 1234567

العميل: محمد خالد

رقم الجوال: 00567788990

البريد الإلكتروني: mohammed@gmail.com

البلد: مصر

الولاية: Abha (SA)

نوع السكن: شقة

طلب التأجير / RER/00001 / غير مصحح / rent.delivery.form.1

معلومات العامل

اسم العامل: عائشة

رقم الزبانية: 345632

العائلة: محمد خالد

الولاية: القليوبية

تاريخ التأجير: ١٧ أغسطس، ٢٠٢٤

الجنس: أنثى

الديانة: مسلم

العمر: 30-35

إجراءات التسليم

نوع التسليم: -

رقم OTP: -

للمتابعة للتحقق من السائق

OTP Generated Code

طلب التأجير / RER/00001 / غير مصحح / rent.delivery.form.1

معلومات العامل

اسم العامل: عائشة

رقم الزبانية: 345632

العائلة: محمد خالد

الولاية: القليوبية

تاريخ التأجير: ١٧ أغسطس، ٢٠٢٤

الجنس: أنثى

الديانة: مسلم

العمر: 30-35

إجراءات التسليم

نوع التسليم: -

رقم OTP: 9300

للمتابعة للتحقق من السائق

OTP Generated Code

للمتابعة للتحقق من السائق

العميل: محمد خالد

رقم الهوية: 1234567

رقم الجوال: 00567788990

صورة التسليم: %

ملاحظات:

في حالة كان نوع التسليم للسائق يظهر زر تسليم إلى السائق، وعند الضغط عليه ينتقل الطلب إلى حالة سلمت للسائق ثم يظهر بعدها زر تم الاستلام وبعد الضغط عليه وإدخال رمز التحقق ينتقل الطلب إلى حالة سلمت للعميل

طلب التأجير / RER/00001 / غير مسمى / rent.delivery.form,1

إجراء 2 / 1

مسودة سلمت للسائق سلمت للعميل

إلغاء تسليم إلى السائق

معلومات العامل

رقم الإقامة ?	345632	اسم العامل ?	عائشة
تاريخ الإيجار ?	17 أغسطس, 2024	الدولة ?	الفلبين
الديانة ?	مسلم	الجنس ?	أنثى
العمر ?	30-35		

إجراءات التسليم

نوع التسليم ?	للسائق
OTP رمز ?	
OTP Generated Code ?	9300
السائق ?	
تاريخ الاستلام ?	

طلب الاستلام للتأجير ✓

طلب التأجير / RER/00001 / غير منسقى / rent.delivery.form,1 / rent.receipt.form,1

1/1 إجراء

تم التسليم

معلومات العامل

رقم الإقامة 345632

اسم العامل عائشة

تاريخ الإيجار ١٧ أغسطس, ٢٠٢٤

الدولة الفلبين

الديانة مسلم

الجنس أنثى

العمر 30-35

إجراءات التسليم

نوع التسليم من العميل مباشرة

للعميل مباشرة

البريد الإلكتروني mohammed@gmail.com

العميل محمد خالد

رقم الهوية 1234567

رقم الجوال 00567788990

صورة التسليم % صورة التسليم

ملاحظات

معلومات العامل تنزل تلقائياً، أما في إجراءات التسليم يختار المستخدم نوع التسليم (من العميل مباشرة، من السائق) في حال كان من العميل تظهر معلومات العميل. أما إذا كان نوع التسليم من السائق فيجب تحديد السائق

طلب التأجير / RER/00001 / غير منسقى / rent.delivery.form,1 / rent.receipt.form,1

1/1 إجراء

تم التسليم

معلومات العامل

رقم الإقامة 345632

اسم العامل عائشة

تاريخ الإيجار ١٧ أغسطس, ٢٠٢٤

الدولة الفلبين

الديانة مسلم

الجنس أنثى

العمر 30-35

إجراءات التسليم

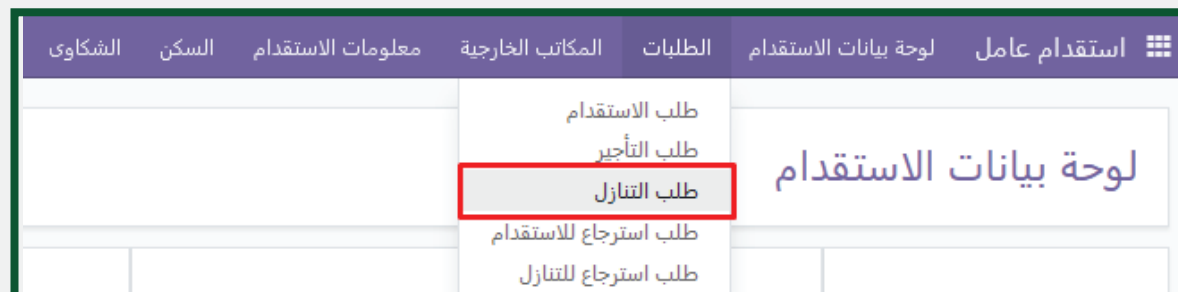
نوع التسليم من السائق

السائق

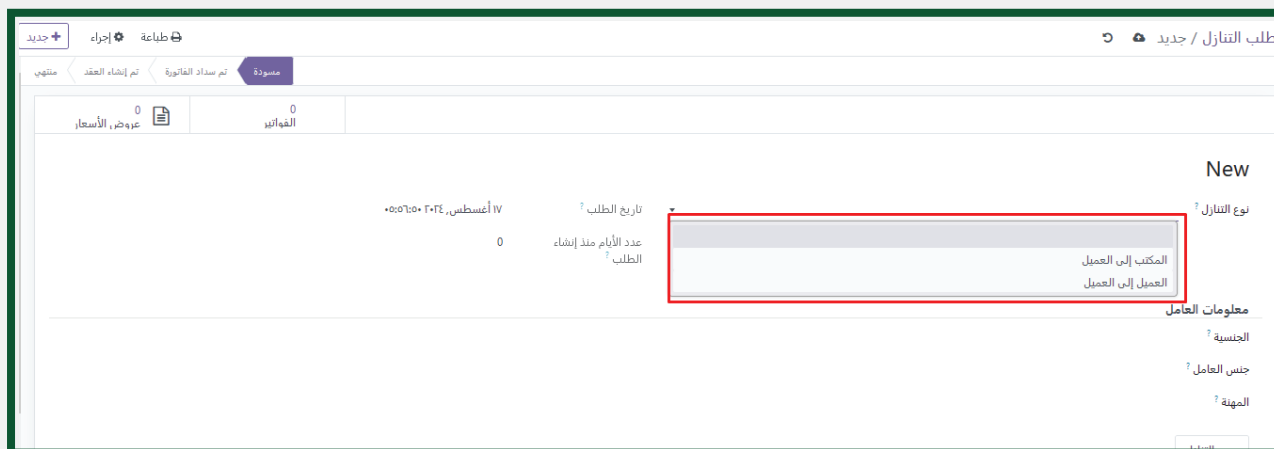
تاريخ التسليم ١٧ أغسطس, ٢٠٢٤

بعد تحديد أي نوع يضغط على زر تم الاستلام وينتقل الطلب إلى حالة تم الاستلام وتصبح جميع الحقول غير قابلة للتعديل

ثالثاً: طلب التنازل



يبدأ المستخدم باختيار نوع التنازل (المكتب إلى العميل، العميل إلى العميل) سنأخذ خطوات كل نوع على حدا



نوع التنازل (المكتب إلى العميل):

- إدخال معلومات العميل وذلك بالبحث برقم الهوية إذا كان العميل موجود مسبقا في النظام ستنزل معلوماته تلقائيا (اسم العميل، رقم الجوال، الايميل، المدينة) ، في حال لم يكن العميل موجود تفتح شاشة إدخال بيانات العميل كاملة وستنزل معلوماته تلقائيا عند الضغط على زر حفظ ، بعد ذلك إدخال بيانات العميل الموجودة في الطلب
- ثم إدخال معلومات التنازل (الجنسية، جنس العامل المهنة)، وهذه المعلومات تساعد في فلترة معلومات العامل من حيث جنسيته وجنسه ومهنته

طلب التنازل / WR/00001

مستودع تم سداد الفاتورة تم إنشاء العقد منتهي

WR/00001

نوع التنازل: المكتب إلى العميل

تاريخ الطلب: 17 أغسطس، 2024 09:05

عدد الأيام منذ إنشاء الطلب: 0

معلومات العميل

رقم الهوية	1234567	العميل	محمد خالد
رقم الجوال	00567788990	الايميل	mohammed@gmail.com
المدينة	Abha (SA)	نوع السكن	دور

معلومات العامل

الجنسية: الفلبين

جنس العامل: أنثى

المهنة: عاملة منزلية

- تظهر تلقائياً في صفحة معلومات العامل في حقل العمال المرشحين الذين استوفوا الشروط السابقة مع سيرهم الذاتية في حقل ملف السير الذاتية ويمكن القيام بفلاتر أخرى (الديانة، العمر، خبرة سابقة).
- بعد ذلك ترسل السير الذاتية إلى العميل بواسطة الضغط على أي من هذه الأزرار (إرسال بالبريد الإلكتروني، إرسال بالواتساب طباعة ملفات السير الذاتية) حيث تنتقل هذه السير الذاتية بعدها إلى صفحة السير الذاتية المرسله

The screenshot shows a web application interface for managing job offers. The top navigation bar includes a search icon, a printer icon, and the text 'طلب التنازل / WR/00001'. Below the navigation bar, there are several tabs: 'متتهي', 'تم إنشاء العقد', 'تم سداد الفاتورة', and 'مسودة'. The main content area is divided into two sections: 'معلومات العامل' (Employee Information) and 'فلاتر العمالة المنزلية' (Domestic Workers Filters). The 'معلومات العامل' section has a dropdown menu with options: 'معلومات العامل', 'السير الذاتية المرسله', and 'سعر التنازل'. The 'فلاتر العمالة المنزلية' section has filters for 'الديانة', 'العمر', and 'خبرة سابقة'. Below the filters, there are two red boxes. The first box contains three buttons: 'إرسال بالواتساب', 'إرسال بالإيميل', and 'طباعة ملفات السير الذاتية'. The second box contains a table of uploaded CV files:

ملف السيرة الذاتية	المرشحين
سيرة ذاتية pdf.2 PDF	عائشة سميرة
سيرة ذاتية pdf.1 PDF	عائشة سميرة

في صفحة السير الذاتية المرسله سنجد العمال المتاحين للتنازل وبجانبه أن عامل خيار تأكيد الاختيار ولا يمكن اختيار أكثر من عامل في التنازل وبناءً على اختيار العميل للعامل سيتم التأكيد بالضغط على زر تأكيد الاختيار وستصبح حالة العامل غير متاح ويظهر زر إنشاء عرض سعر

المدينة: Abha (SA) | نوع السكن: دور

معلومات العامل: الجنسية، الفلين، جنس العامل، المهنة، عاملة منزلية

اسم العامل	ملف السيرة الذاتية	الحالة	القائمه	تأكيد الاختيار
عائشة	سجل واحد	متاح		<input checked="" type="checkbox"/>
سميرة	سجل واحد	متاح		<input type="checkbox"/>

قبل إنشاء عرض السعر يمكن التحقق من صفحة سعر التنازل التي تحوي أسعار التكاليف الخاصة بالتنازل والدولة المحددة في حقل الجنسية والتي أنشئت في قائمة تسعير الدول، حيث يمكن تعديل الاسعار من هنا في حقل سعر التكلفة

رقم الهوية: 1234567 | رقم الجوال: 00567788990 | الايميل: mohammed@gmail.com

معلومات العامل: الجنسية، الفلين، جنس العامل، المهنة، عاملة منزلية

اسم التكلفة	قوة المنتج	سعر التكلفة	المبيعات الخاصة للنسبة الأساسية 15%
تكلفة التنازل	Admission / تنازل	20,000.00	
إجمالي التكلفة		23,000.00	

طلب التنازل / WR/00001 / S00208

الإرسال عبر البريد الإلكتروني تأكيد إلغاء

عرض سعر

معاينة العميل

S00208

العميل محمد خالد AHB المملكة العربية السعودية

تاريخ الانتهاء 17 أغسطس 2024 ٠٦:٦٥:٣٤

تاريخ عرض السعر قائمة الأسعار قائمة أسعار عامة (SAR) شروط الدفع

المنتج	الوصف	الكمية	وحدة القياس	كمية التعبئة	سعر الوحدة	الضرائب	الناتج الفرعي
الفلين - تكلفة التنازل	عائشة - الفلين	1.00	الوحدات		20,000.00	الضرائب الخاصة للنسبة الأساسية ...	20,000.00 SR

إضافة منتج إضافة قسم إضافة ملاحظة

المبلغ دون الضريبة : 20,000.00 SR

الشروط والأحكام...

عند الضغط على زر إنشاء عرض السعر ينشأ عرض سعر تلقائياً بالسعر والعميل المحدد في الطلب كمسودة بعدها يتم تأكيد العرض وإنشاء فاتورة ثم تأكيدها يظهر في الطلب زر إنشاء عقد

طلب التنازل / WR/00001

إنشاء عقد

مسودة تم إعداد الفاتورة تم إنشاء العقد منتهي

طلبات التسليم للتنازل 0 الفواتير 1 عروض الأسعار

WR/00001

نوع التنازل المكتب إلى العميل

تاريخ الطلب 17 أغسطس 2024 ٠٥:٥٩:٢٠

عدد الأيام منذ إنشاء الطلب 0

معلومات العميل

رقم الهوية	1234567	العميل	محمد خالد	عدد أفراد الأسرة	5
رقم الجوال	00567788990	البريد الإلكتروني	mohammed@gmail.com	عدد كبار السن	1
المدينة	Abha (SA)	البريد الإلكتروني	المدينة	عدد الأطفال	2
نوع السكن	دور	البريد الإلكتروني	دوي الاحتياجات الخاصة		0

إختيار العميل

وعند الرجوع للطلب والضغط على إنشاء عقد يتم طباعة عقد تنازل به معلومات التنازل الخاصة بالطلب من معلومات العميل والعميل وبنود العقد وتوقيع الأطراف وما إلى ذلك

← بعد إنشاء العقد يظهر زر إنشاء تسليم حيث يقوم بإنشاء طلب تسليم تلقائياً من معلومات الطلب ولا يسمح بإنشائه إلا بعد سداد الفاتورة

طلب التنازل / WR/00001

إجراء 1/1 جديد

متتهي | تم إنشاء العقد | تم سداد الفاتورة | مسودة

إشياء نموذج تسليم

1 عروض الأسعار | 1 الفواتير | 0 طلبات التسليم للتنازل

WR/00001

نوع التنازل ? المكتب إلى العميل

تاريخ الطلب ? 17 أغسطس, 2024 05:09

عدد الأيام منذ إنشاء الطلب ? 0

معلومات العميل

رقم الهوية ?	1234567	العميل ?	محمد خالد
اختيار العميل		رقم الجوال ?	00567788990
		الايمل ?	mohammed@gmail.com
		المدينة ?	Abha (SA)
		نوع السكن ?	دور
عدد أفراد الأسرة ?	5	عدد كبار السن ?	1
عدد الأطفال ?	2	ذوي الاحتياجات الخاصة ?	0

طلب التنازل

طلب التنازل / WR/00001 / غير مسمى / waiver.delivery.form,1 / 1/1 / إجراء

تم الاستلام

رقم الإقامة	345632	اسم العامل	عائشة
تاريخ التنازل	17 أغسطس, 2024	الدولة	البحرين
الديانة	مسلم	الجنس	أنثى
العمر	30-35		

إجراءات التسليم

نوع التسليم

للمصيل مباشرة

للمصيل مباشرة

لطرف آخر موكل

رمز OTP

OTP Generated Code

تاريخ الاستلام

للمصيل مباشرة

العميل

محمد خالد

رقم الهوية

1234567

رقم الجوال

00567788990

الايمل

mohammed@gmail.com

صورة التسليم

ملاحظات

طلب التنازل / WR/00001 / غير مسمى / waiver.delivery.form,1 / 1/1 / إجراء

تم الاستلام

رقم الإقامة	345632	اسم العامل	عائشة
تاريخ التنازل	17 أغسطس, 2024	الدولة	البحرين
الديانة	مسلم	الجنس	أنثى
العمر	30-35		

إجراءات التسليم

نوع التسليم

لطرف آخر موكل

للمصيل مباشرة

لطرف آخر موكل

رمز OTP

OTP Generated Code

اسم الموكل

رقم هوية الموكل

تاريخ الاستلام

يوجد طلب تسليم فقط في التنازل في حالة كان نوع التنازل من المكتب إلى العميل، تنزل معلومات العامل تلقائياً من الطلب، وفي إجراءات التسليم يختار المستخدم نوع التسليم (للعميل مباشرة، لطرف آخر موكل) في حالة اختيار العميل ستظهر بياناته ويتم ادخال رمز التحقق المرسل، وفي حالة اختيار طرف آخر موكل يتم ادخال اسم ورقم الجوال والهوية ورمز التحقق المرسل

بعد ذلك يتم الضغط على زر تم الاستلام وينتقل الطلب إلى حالة (تم الاستلام) وتصبح جميع الحقول في الطلب غير قابلة للتعديل

+ جديد
1 / 1
إجراء ⚙️

طلب التنازل / WR/00001 / غير مسمى / waiver.delivery.form,1

مسودة
الاستلام

معلومات العامل	
رقم الإقامة ? 345632	اسم العامل ? عائشة
تاريخ التنازل ? 17 أغسطس, 2024	الدولة ? الفلبين
الديانة ? مسلم	الجنس ? أنثى
العمر ? 30-35	
إجراءات التسليم	
نوع التسليم ? للعميل مباشرة	
رمز ? 6927	OTP ? 6927
تاريخ الاستلام ? 17 أغسطس, 2024 16:47:31	OTP Generated Code ? 6927
للعامل مباشرة	
الايمل ? mohammed@gmail.com	العميل ? محمد خالد
صورة التسليم ?	رقم الهوية ? 1234567
ملاحظات ?	رقم الجوال ? 00567788990

نوع التنازل (العميل إلى العميل): ✓

إدخال معلومات المتنازل والمتنازل له ذلك بالبحث برقم الهوية إذا كان موجود مسبقا فمن النظام ستنزل معلوماته تلقائيا (اسم العميل، رقم الجوال الايميل المدينة)، فمن حال لم يكن العميل موجود تفتح شاشة إدخال بيانات العميل كاملة وستنزل معلوماته تلقائيا عند الضغط على زر حفظ ، بعد ذلك إكمال إدخال بيانات العميل الموجودة فمن الطلب

إدخال معلومات العامل (اسم العامل رقم الإقامة، رقم الجواز، الجنسية، جنس العامل، المهنة)

تظهر فقط صفحة سعر التنازل كما فمن النوع (المكتب، للعميل)، بعد ذلك يتم الضغط على زر تأكيد الطلب

طلب التنازل / جديد

تأكيد الطلب

نوع التنازل [?] العميل إلى العميل

تاريخ الطلب [?] 17 أغسطس، 2024 14:43:26

عدد الأيام منذ إنشاء الطلب [?] 0

معلومات المتنازل

رقم الهوية [?] _____

العميل [?] _____

عدد أفراد الأسرة [?] _____

رقم الجوال [?] _____

عدد كبار السن [?] _____

اللايميل [?] _____

عدد الأطفال [?] _____

المدينة [?] _____

ذوي الاحتياجات الخاصة [?] _____

نوع السكن [?] _____

معلومات المتنازل له

رقم الهوية [?] _____

العميل [?] _____

عدد أفراد الأسرة [?] _____

رقم الجوال [?] _____

عدد كبار السن [?] _____

اللايميل [?] _____

عدد الأطفال [?] _____

المدينة [?] _____

ذوي الاحتياجات الخاصة [?] _____

نوع السكن [?] _____

طلب التنازل / جديد WR/00002

تأكيد الطلب

رقم الجوال [?] 005676666

العميل [?] _____

عدد كبار السن [?] 1

اللايميل [?] ali@gmail.com

عدد الأطفال [?] 3

المدينة [?] Al Kharj (SA)

ذوي الاحتياجات الخاصة [?] 0

نوع السكن [?] فيلا

معلومات العامل

اسم العامل [?] فاطمة

رقم الإقامة [?] 8987655

رقم الجواز [?] 7788996

الجنسية [?] الفلبين

جنس العامل [?] أنثى

المهنة [?] عاملة منزلية

سعر التنازل

اسم التكلفة [?] فلة المنتج / Admission

تكلفة التنازل [?] 20,000.00

إضافة بند

إجمالي التكلفة [?] 23,000.00

الضريبة [?] المبيعات الخاصة للنسبة الأساسية 15%

سعر التكلفة [?] 20,000.00

بعد تأكيد الطلب يظهر زر إنشاء عرض سعر الضغط عليه ينشأ عرض سعر تلقائياً بعدها يتم تأكيد العرض وإنشاء فاتورة ولا يوجد إنشاء عقد ولا طلب تسليم في هذا النوع فقط تأكيد وسداد الفاتورة

جديد +
1 / 1
إجراء
طباعة
طلب التنازل / WR/00002

متتهي
تم إنشاء العقد
تم سداد الفاتورة
مسودة

	عدد كبار السن	0056766666	رقم الجوال		
	عدد الأطفال	ali@gmail.com	الايمل		
	ذوي الاحتياجات الخاصة	Al Kharj (SA)	المدينة		
		فيلا	نوع السكن		

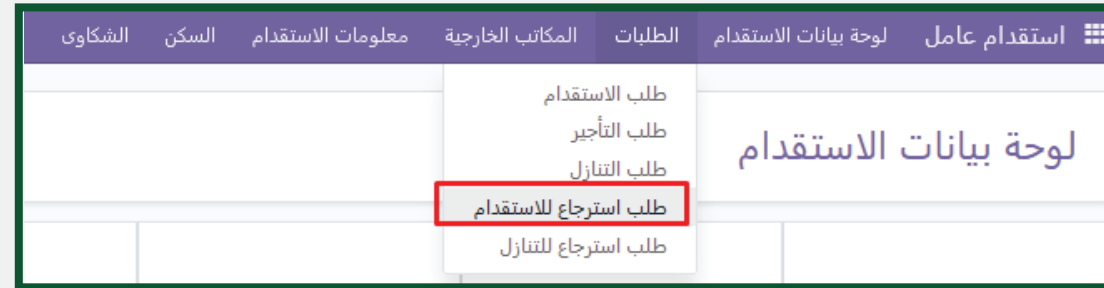
معلومات العامل

اسم العامل	فاطمة
رقم الإقامة	8987655
رقم الجواز	7788996
الجنسية	الفلبين
جنس العامل	أنثى
المهنة	عاملة منزلية

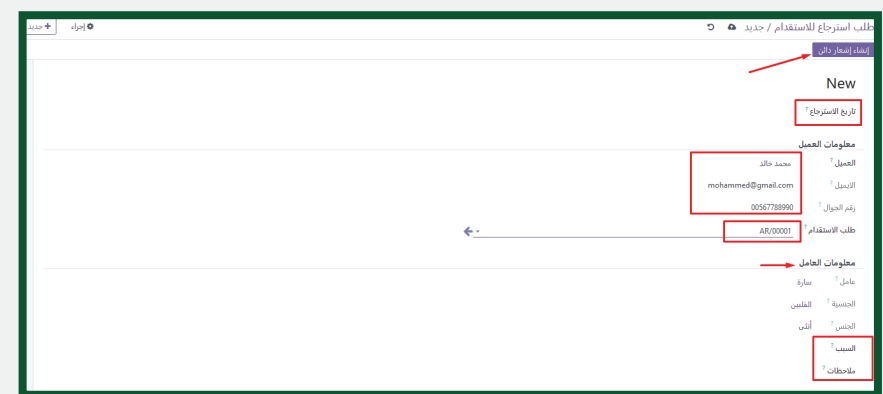
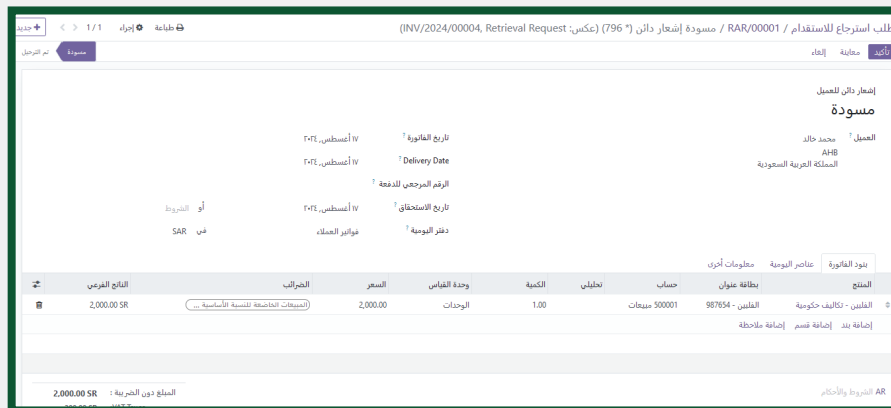
سعر التنازل

اسم التكلفة	فئة المنتج	سعر التكلفة	الضريبة	إجمالي التكلفة
تكلفة التنازل	تنازل / Admission	20,000.00	المبيعات الخاضعة للنسبة الأساسية 15%	23,000.00

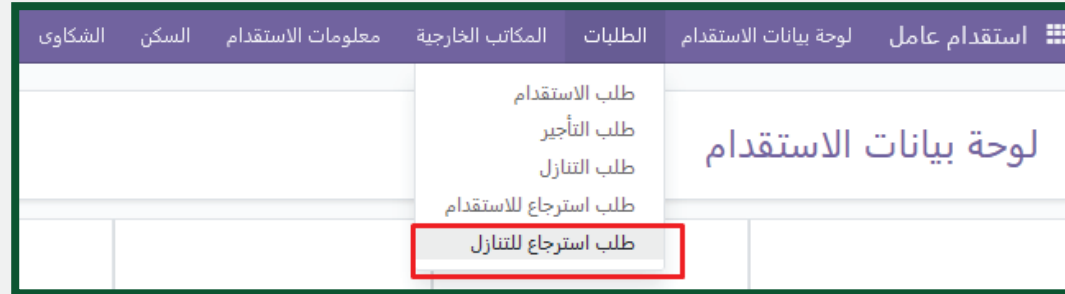
رابعاً: طلب الاسترجاع للاستخدام



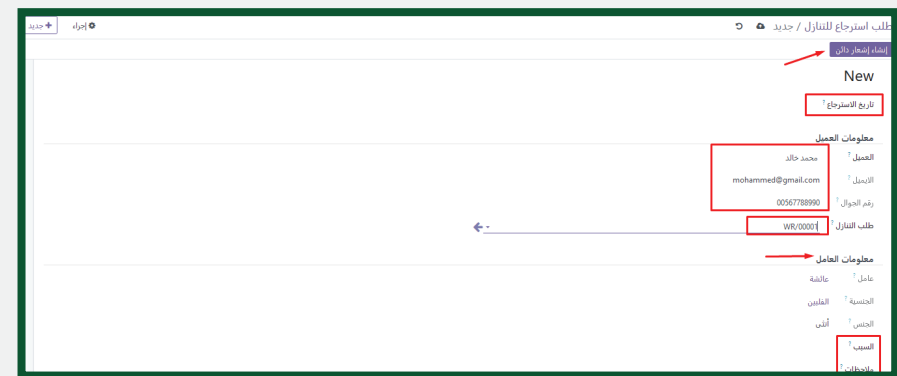
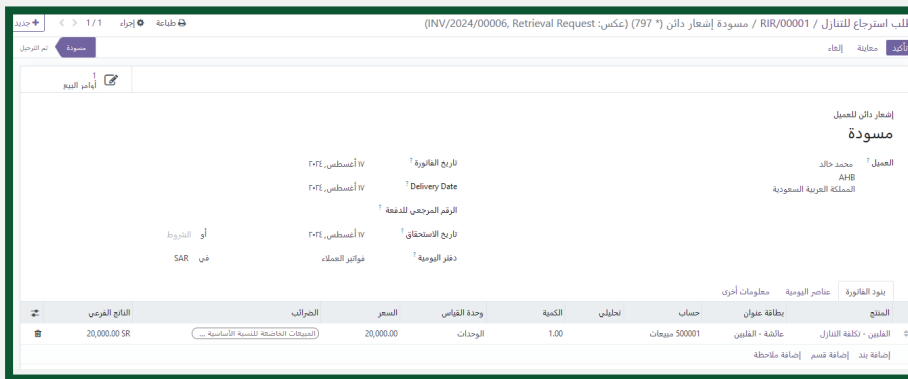
- يبدأ بإدخال معلومات العميل وفي حق طلب الاستخدام تظهر فقط طلبات الاستخدام الخاصة بهذا العميل
- عند اختيار طلب الاستخدام المراد استرجاعه تنزل معلومات العامل تلقائياً من الطلب
- ثم كتابة السبب وبعض الملاحظات حول الاسترجاع والضغط على زر إنشاء إشعار دائن، حيث يقوم بإنشاء إشعار دائن تلقائياً



خامسا: طلب الاسترجاع للتنازل



- يبدأ بإدخال معلومات العميل وفهـ حقل طلب التنازل تظهر فقط طلبات التنازل الخاصة بهذا العميل
- عند اختيار طلب التنازل المراد استرجاعه تنزل معلومات العامل تلقائيا من الطلب
- ثم كتابة السبب وبعض الملاحظات حول الاسترجاع والضغط على زر إنشاء إشعار دائن، حيث يقوم بإنشاء إشعار دائن تلقائيا



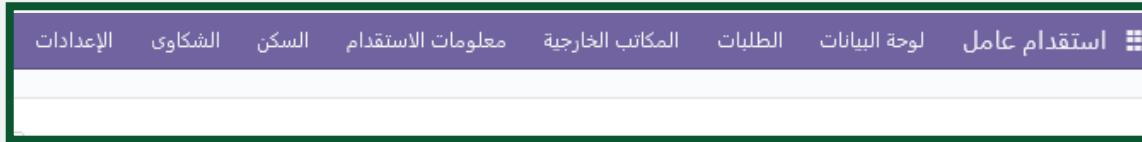
الشكاوى ✓

- الشكاوى إما أن تنشأ تلقائياً بواسطة إرسال العميل ايميل بخصوص شكوى، أو يدويا بواسطة مسؤول الشكاوى
- بعد الرد على العميل وحل مشكلته يتم إغلاق الشكاوى وتنتقل الحالة إلى مغلقة وتصبح جميع الحقول غير قابلة للتعديل
- في حالة نشأت تلقائياً يكون على مسؤول الشكاوى إدخال باقي تفاصيل الشكاوى والرد على العميل باستخدام زر الرد على العميل وتنتقل الحالة إلى (تحت المعالجة) وتظهر جميع الرسائل بين العميل ومسؤول الشكاوى على صفحة الرسائل وأيضا على سجل النشاطات بالأسفل
- في حال إنشاء الشكاوى يدوياً تمر الشكاوى بنفس التفاصيل السابقة فقط يدخل المسؤول موضوع الشكاوى، ومعلومات صاحب الشكاوى

الصلاحيات

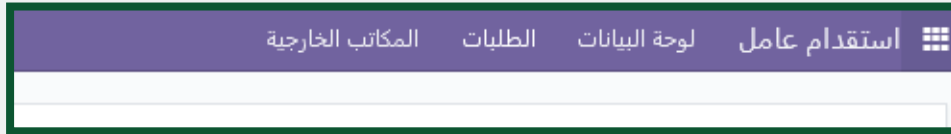
المدير

- له كافة الصلاحيات على النظام ويستطيع الوصول إلى جميع القوائم



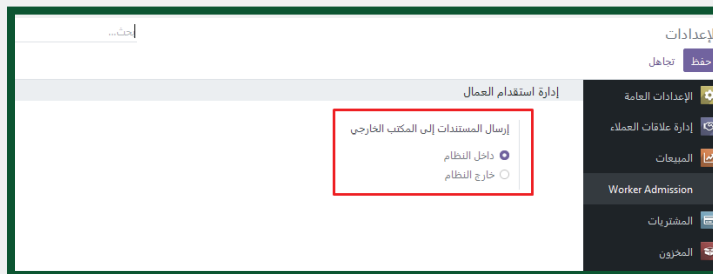
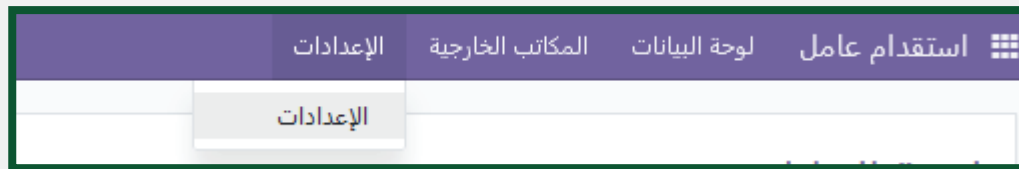
مسؤول الطلب الداخلي

- يملك صلاحيات على كل أنواع الطلبات (قراءة , تعديل, إنشاء).
- يستطيع إنشاء طلب خارجي تلقائيا من داخل طلب الاستقدام



مسؤول الطلب الخارجي

- يملك صلاحيات قراءة وتعديل الطلب الخارجي
- يملك صلاحية إنشاء طلب استلام تلقائيا من داخل الطلب الخارجي



- في قائمة الإعدادات يمكنه تعديل طريقة إرسال المستندات للمكتب الخارجي (داخل, خارج) النظام

مسؤول السكن <

- يملك صلاحيات على قائمة معلومات الاستخدام (قراءة , إنشاء , تعديل).
- يملك صلاحيات على جميع عناصر قائمة السكن (قراءة تعديل, إنشاء فقط على طلب التسليم للاستخدام).

استخدام عامل	معلومات الاستخدام	السكن
--------------	-------------------	-------

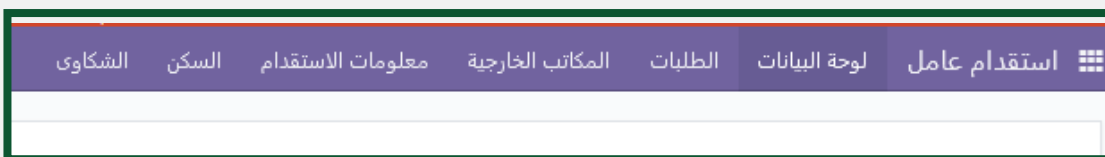
السائق <

- يملك صلاحيات قراءة وتعديل فقط على طلبات الاستلام والتسليم في التأجير الموجودة في قائمة السكن
- يملك صلاحية قراءة فقط في قائمة مقر السكن

استخدام عامل	السكن
مقر السكن مقر السكن ↓	مقر السكن طلبات التسليم للتأجير طلبات الاستلام للتأجير

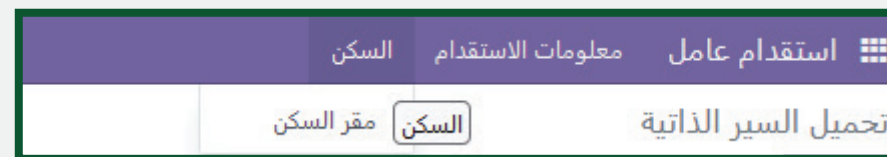
مسؤول الشكاوى (موظف ، مدير)

- يمكنه صلاحيات على قائمة الشكاوى (قراءة إنشاء، تعديل).
- يمكنه صلاحيات قراءة فقط على كافة عناصر النظام الأخرى ماعدا قائمة الإعدادات
- موظف الشكاوى لا يستطيع تغيير المسؤول عن الشكاوى فقط مدير الشكاوى من يستطيع تغيير المسؤول عن الشكاوى



مدخل البيانات

- يمكنه صلاحيات على قائمة معلومات الاستقدام (قراءة إنشاء، تعديل).
- يمكنه صلاحيات على قائمة مقر السكن (قراءة إنشاء، تعديل).





CONTACT US

📍 Dammam Road,
Granada, Riyadh, KSA

✉ info@accountsquality.com

☎ 0582408643

التواصل

📍 طريق الدمام، غرناطة، الرياض،
المملكة العربية السعودية

✉ info@accountsquality.com

☎ 0582408643